



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ



HUKUK FAKÜLTESİ

2015 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Gaziantep 2016



HUKUK FAKÜLTESİ



HUKUK FAKÜLTESİ
2015 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER	
SUNUŞ	4
I.GENEL BİLGİLER	5
A.MİSYON VE VİZYON	5
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1.FİZİKSEL YAPI	7
1.1.Eğitim Alanları,Derslikler ve Ofisler	7
2.ÖRGÜT YAPISI	8
3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	9
3.1.Yazılım ve Bilgisayarlar	9
3.2.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
3.3 Tesis Makine ve Cihazlar	10
4.İNSAN KAYNAKLARI	11
4.1.Akademik Personel	11
4.2.Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel	11
4.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	12
4.4 İdari Personel	12
4.5.İdari Personelin Eğitim Durumu	12
4.6.İdari Personelin Hizmet Süreleri	13
4.7.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	13
5.SUNULAN HİZMETLER	13
5.1.Eğitim Hizmetleri	13
5.2.İdari Hizmetler	14
6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	14
II. AMAÇ VE HEDEFLER	15
A.BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ	15
B.TEMEL POLİTAKALAR VE ÖNCELİKLER	16
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A.MALİ BİLGİLER	17
B.PERFORMANS BİLGİLERİ	18
1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	18
1.1.Faaliyet Bilgileri	18
1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	20
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	23
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	24



SUNUŞ

Hukuk Fakültesinin kuruluş amacı hakkaniyet bilinci ile yetişmiş, ülkesine faydalı, nitelikli hukukçuların yetiştirilmesidir. Bu açıdan yargılama sürecinin her düzeyinde görev alabilecek ve ayrıca akademik yetkinliğe de sahip bireylerin hukuk dünyasına kazandırılması öncelikli hedef olarak belirlenmiştir. Öngörülen maksada uygun olarak öğrencilerimizin öğretiminde teorik yaklaşımların yanı sıra uygulama noktasına yansıyan hususların pratik çalışmalar vasıtasıyla eğitim öğretim sürecine dahil edilmesine büyük önem verilmiştir. Ezbercilikten uzak, analitik düşünme sistemi içeren, çoğulcu ve demokrasinin temel ilkelerine bağlı bir program oluşturulması uygulanan programın yapıtaşları olarak belirlenmiştir. Bu amaçlara hizmet etmek üzere ulusal ve uluslararası düzeyde hukuksal katkı anlamını taşıyan gelişmelerin takibi öncelikli olarak ele alınmaktadır.

Fakültemizde 2015 yıl sonu itibariyle biri part-time statüde görev yapan toplam yirmi yedi öğretim elemanı vardır. Fakültemizde aktif öğrenci sayı 491 olup öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık olarak on sekizdir. Fakültemizde bilgisayar destekli 1 adet çalışma salonu bulunmaktadır. Ayrıca 6 adet tahsisli derslik, bir adet amfi ve kullanıma hazır dört adet projeksiyon bulunmaktadır. Fakültemizde kapalı bütün alanlardan internet erişimi sağlıklı bir şekilde sağlanmaktadır.

Prof. Dr. Mehmet Tevfik GÜLSOY
Dekan



I- GENEL BİLGİLER

HUKUK FAKÜLTESİNİN KURULMASI

Gaziantep ilinin adını taşıyan Üniversitemiz, eğitim-öğretime 1973 yılında ÖDTÜ Mühendislik Fakültesine bağlı olarak kurulan Makine Mühendisliği Bölümü ile başlamıştır. 27 Haziran 1987 yılında 3389 sayılı yasa ile Mühendislik Fakültesine yeni kurulan çeşitli fakülte ve yüksekokulların da ilavesi ile Orta Doğu Teknik Üniversitesinden bağımsız bir Üniversite olarak kurulmuştur. Hukuk Fakültemiz ise, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanununun ek 30 uncu maddesi uyarınca, Bakanlar Kurulu'nun 27/9/2010 tarih ve 2010/938 sayılı kararı ile kurulmuş ve böylelikle Gaziantep Üniversitesi bünyesindeki güzide yerine kavuşmuş bulunmaktadır. Fakültemiz, 2011-2012 ders yılı itibariyle eğitim-öğretim ve araştırma süreci başlamıştır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Gerek teorik gerekse uygulamaya dönük yargılama sürecinde etkili bir rol edinebilecek, çoğulculuk temelli hukuki yapının ve hakkaniyet kültürünün gelişimine olumlu manada katkılar sağlayacak, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki tüm hukuki meseleleri yakından takip edip meselelere çözüm odaklı yaklaşabilecek seçkin hukukçular yetiştirmektir.

Vizyon

Ulusal ve global bazlı gelişmeleri hukuksal boyutunun yanı sıra sosyolojik, ekonomik ve felsefi açılardan inceleme ve gerektiğinde adalet ilkesi çerçevesinde hakkaniyet esaslı çözümler üretme potansiyeline sahip hukuk mezunları ve akademisyenleri yargı teşkilatına, topluma ve bilim dünyasına kazandıracak bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Organları:

Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte yönetim kurulundan oluşur.

Dekan: Fakülte ve birimlerinin temsilcisi olarak, Rektörün önereceği, üniversite içinde ya da dışında üç Profesör arasında yükseköğretim kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal yöntemle atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları:

1-Fakültesi kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.



2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi konusunda rektöre rapor vermek.

3-Fakültenin ödenek ve kadro gereksinimlerini gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak .

4-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki çalışan üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak.

5-Bu yasa ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin akılcı kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli Sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım etkinliklerinin düzenli bir biçimde yürütülmesi, bütün etkinliklerin gözetim ve denetiminin yapılması, izlemi, denetimi ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin aralarından seçeceği üç, doçentlerin aralarından seçeceği iki, yardımcı doçentlerin aralarından seçeceği bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1-Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım etkinlikleri ve bu etkinliklerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.

2-Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.

3-Bu yasayla verilen diğer görevler.

Fakülte Yönetim Kurulu: Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu Dekanın çağrısı üzerine toplanır, gerekli durumlarda geçici çalışma kümeleri, eğitim öğretim Koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari etkinliklerde Dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1-Fakülte kurulun kararları ile belirlediği konuların uygulanmasında Dekana yardım etmek.

2-Fakültenin eğitim öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.

3-Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.

4-Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

5-Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim öğretim ve sınavlara ait işlemleri konusunda karar vermek.

6-Bu yasayla verilen diğer görevler.

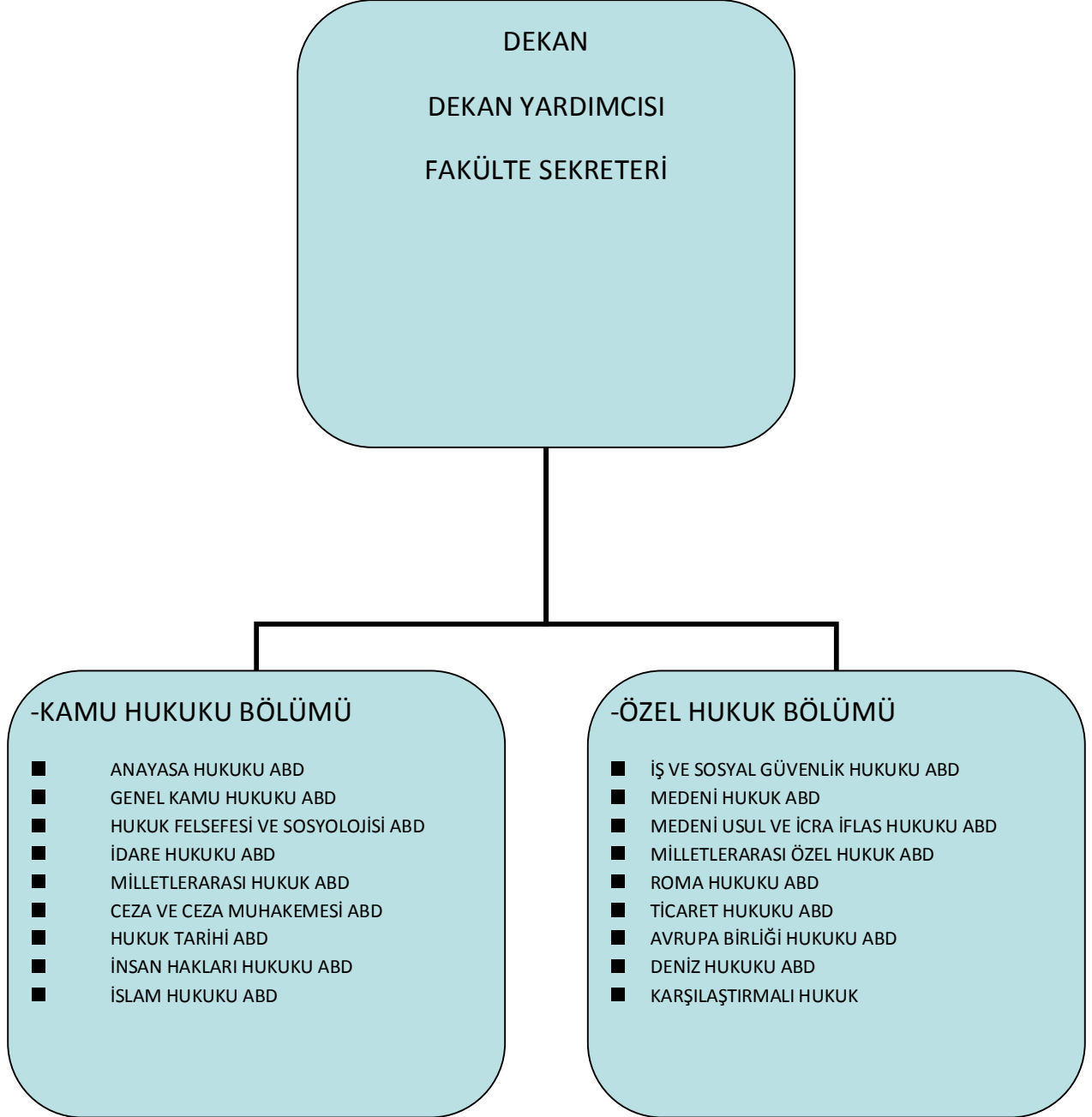
**C. İdareye İlişkin Bilgiler****1- Fiziksel Yapı**

Tablo 6 . Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Bilgisayar Lab(Adet)	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0–50 Kişilik		3			3
51–75 Kişilik		1			1
76–100 Kişilik		1			1
101–150 Kişilik		1			1
151–250 Kişilik					
251–Üzeri Kişilik					
Toplam		6			6

Tablo 7. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	3	100,79 m ²	Dekan, Dekan Yrd., Fakülte Sekreteri
Akademik Personel Ofisleri	11	381,19 m ²	
İdari Personel Ofisleri	2	71,78 m ²	
Diğer	1	53,51 m ²	Çalışma Salonu
Toplam	17	607,27	



2- Örgüt Yapısı





3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1-Yazılım ve Bilgisayarlar

Tablo 3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar					
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam	
Lazer Yazıcı	10	0	0	10	
Masa Üstü Bilgisayar	20	1	0	21	
Taşınabilir Bilgisayar	0	1	5	6	
Tablet Bilgisayar	0	0	5	5	

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3.2.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon		4			4
Slâyt Makinesi					
Tepegöz					
Episkop					
Barkot Okuyucu					
Baskı Makinesi		1			1
Fotokopi Makinesi		1			1
Faks	2				2
Fotoğraf Makinesi		1			1
Kameralar					



Televizyonlar	1				1
Tarayıcılar	2				2
Müzik Setleri					
Mikroskoplar					
DVD ler					
Diğer					

3.3- Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi

Tablo 20. Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi *						
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	2014 'de alınan	Toplam Miktar
253	253.03	253.03.02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	0	6
253	253.03	253.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	0	1
255	255.01	255.01.01	Döşeme Demirbaşları	Adet	90	90
255	255.02	255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	2	24
255	255.02	255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	0	10
255	255.02	255.02.03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	0	2
255	255.02	255.02.04	Haberleşme Cihazları	Adet	0	15
255	255.02	255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	0	4
255	255.02	255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	1	11
255	255.03	255.03.01	Büro Mobilyaları	Adet	48	131



4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo 4.1.1. Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2		2	2	
Doçent	1		1	1	
Yrd. Doçent	7(**)		7(**)	7(**)	
Öğretim Görevlisi	2(*)		2(*)	2(*)	
Okutman					
Uzman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	14(***)		14(***)	14(***)	
Toplam	26		26	26	

(*) 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Rektörlük Makamınca Fakültemize görevlendirilmiştir.

(**) Yardımcı Doçentlerden iki kişi 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Rektörlük Makamınca Fakültemize görevlendirilmiştir.

(***) Araştırma Görevlilerinden üç kişi 2547 sayılı Kanununun 35. maddesi uyarınca Rektörlük Makamınca Fakültemize görevlendirilmiştir.

4.2- Üniversitemizden Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 4.2.1. Üniversitemizden Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel*			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Gittiği Üniversite	Kişi Sayısı
Arş.Gör.	Kamu Hukuku	İstanbul Üniversitesi	1
Arş.Gör.	Kamu Hukuku	9 Eylül Üniversitesi	1
Arş.Gör.	Özel Hukuk	Ankara Üniversitesi	1
Arş.Gör.	Özel Hukuk	Marmara Üniversitesi	1
Arş.Gör	Özel Hukuk	Selçuk Üniversitesi	1
Toplam			5
• 35.Maddeye Göre Görevlendirilmişlerdir.			



4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 4.3.1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23–30 yaş	31–35 yaş	36–40 yaş	41–50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	0	20	2	4	3	2
Yüzde	0	40,90	22,73	9,09	18,18	

4.4- İdari Personel

Tablo 4.4.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1		1
Toplam	4		4

4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 4.5.1. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	1	1	1	1
Yüzde	0	25	25	25	25

**4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

Tablo 4.6.1. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	1			1		2
Yüzde	25			25		50

4.7 - İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 4.7.1. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı*						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı		1	0	1	0	2
Yüzde		25	0	25	0	50

5- Sunulan Hizmetler**5.1.Eğitim Hizmetleri**

Tablo5.1.1. Öğrenci Sayıları*									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
HUKUK	273	218	491				273	218	491

Tablo5.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölümü	Kız	Erkek	Toplam
HUKUK	16	16	32



5.2. İdari Hizmetler

Fakültede eğitim öğretim ve idari hizmetlerin yerine getirilmesi aşamasında akademik ve idari personelin özlük hakları ile ilgili ödemeler, ek dersler ve fazla mesai, yolluklar ile binanın tamir ve bakım işleri, eğitim öğretimin devamı için satın alma gibi işler, öğrencilerle ilgili bir kısım işler yerine getirilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Atama yetkisi Üniversitemiz adına Rektörlük Makamı tarafından kullanılmaktadır. Satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Dekanlık Makamı tarafından kullanılmaktadır. Yapılan satın almalar piyasa araştırması yapılarak alınmakta, mevzuat gereği istenen evraklar düzenlenmektedir. Ödemeler Dekan, Dekan Yardımcısı ve gerçekleştirme görevlisi tarafından oluşturulan üçlü kontrol mekanizması ile yapılmaktadır.



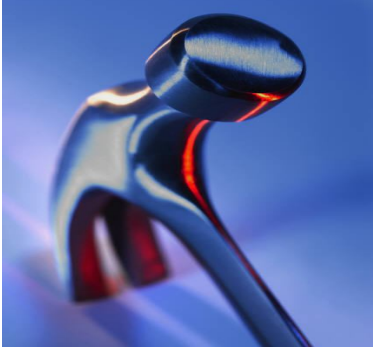
II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-Öğretimin Kaliteye Dönük Gelişimini Sağlamak	Hedef-1 Öğrenci ve Öğretim Elemanlarının Kullanımındaki Araç Gerecin Nitelik ve Niceliğini Artırmak
	Hedef-2 Ders Programında Ulusal ve Uluslararası Alandaki Gelişmelere Uygun Güncellemeleri Yapmak
	Hedef-3 Öğretim Elemanı-Öğrenci İlişkilerinde Geri Bildirimlerin Artmasını Sağlamak
Stratejik Amaç-2 Öğrencilerin Nitelikli Birer Hukukçu Olmasını Sağlamak	Hedef-1 Uygulamalı Hukuk Seminerleri Düzenlemek
	Hedef-2 Öğrencilerin Akademik Birikimlerinin Gelişimine Yönelik Öğrenci Bazlı Araştırma Yayını Oluşturmak
	Hedef-3 Sanal Mahkeme Uygulaması Yaparak Öğrencilerin Pratik Düşünme Yeteneklerini Geliştirmek
	Hedef-4 Baro ve Adalet Komisyonları ile İşbirliği Süreci Geliştirmek
Stratejik Amaç-3 Ulusal Hukuk Yapma Sürecine Dahil Olmak	Hedef-1 Mevzuat Güncellemeleri Hususunda TBMM'ye Yönelik Görüş Aktarımına Hız Vermek
	Hedef-2 Yasalardaki Boşluklar ve Çelişkilerin Tespiti ve Konu Hakkında İlgili Mercilerin İşbirliğini Sağlamak Üzere Araştırma Çalışmaları Yapmak



B. Temel Politikalar ve Öncelikler



- Güncel gelişmelere yönelik bilgi havuzunu oluşturmak.
- Teknolojik ekipmanlarda sistemleri kullanılır kılmak.
- Dışlayıcı değil, uzlaşıcı bir yönetim modeli benimsemek.
- Uluslararası hukuktaki gelişmeleri ulusal süreçlere dahil edebilecek nitelikte öğrenci yetiştirmek.
- Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışındaki hukuksal faaliyetlere aktif bir biçimde katılımını sağlamak
- Teorik dersleri uygulamalı çalışmalarla destekleyerek işlenen konuların somutlaşmasına katkıda bulunmak.
- Çoğulcu, demokratik, milletlerarası hukukun genel ilkelerine bağlı, analitik düşünme becerisi gelişmiş bireyleri hukuk dünyasına kazandırmak.
- Bilimsel çalışmaların sayı ve niteliğini artırıcı özendirici faaliyetler geliştirmek.
- Öğrencileri yönetim modeline dahil edecek aktif bir temsilcilik sistemi kurarak; kapalı değil şeffaf ve hesap verir bir idari yapı oluşturmak.
- Öğrencileri öğretim sürecinin ötesinde mezuniyetleri sonrasında da destekleyecek ve fakülteye olan aidiyetlerini güçlendirecek girişimlerde bulunmak.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
01	Personel Giderleri	920.000	81.255	0	1.001.255	993.951	%99,27
02	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	131.300	5.050	0	136.350	135.600	%99,45
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	17.750	5.000	-	22.750	19.794	%87,00
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri						
	GENEL TOPLAM	1.069.050	91.305		1.160.355	1.149.345	%99,05

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
01	Genel Kamu Hizmetleri						
03	Kamu Düz. ve Güv. Hiz.						
08	Dinlenme, Kül ve Din Hiz.						
09	Eğitim Hiz.	1.069.050	91.305		1.160.355	1.149.345	%99,05
	GENEL TOPLAM	1.069.050	91.305		1.160.355	1.149.345	%99,05

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

**B- Performans Bilgileri****1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1.Faaliyet Bilgileri**

Tablo1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)		
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre		
Konferans		
Panel		
Eğitim Semineri		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi		
Diğer		
Toplam		



**Tablo 1.1.2. Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı
(Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim
Elemanı/İdari Personel katılımı)**

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	4	4
Konferans	1	1
Panel		
Eğitim Semineri		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi		
Toplam	5	5



1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 1.2.1. Yayın Sayılarının Dağılımı

Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri		
	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam
HUKUK	4	1	5							3	1							
Toplam	4	1	5							3	1							

**Tablo 1.2.2 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları**

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
1	4	1	3		9

Tablo 1.2.3 Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
2		1	1

Tablo 1.2.4 2013 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan G.Ü. Adresli Yayınlar

İndekslenen	Tüm Dökümanlar	Makaleler



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Dinamik ve aktif personel yapısı.
- ✓ Çok boyutlu ve gelişim süreci devam etmekte olan çalışma alanına sahip olunması.
- ✓ Son gelişmelere uyumlu teknolojik alt yapı ve sürekli nitelikteki internet bağlantısı.
- ✓ Kaynak destekli çalışma salonunun bulunması.
- ✓ Hızlı ve nitelikli karar-uygulama sürecinin hayata geçirilmiş olması.
- ✓ Katılımcı yönetim modelinin uygulanması.

B- Zayıflıklar

- Kuruluş aşamasının beraberinde getirdiği teşkilatlanma sorunları.
- Öğrenciye yönelik sosyal imkanları yeterli düzeyde oluşturacak imkanların eksikliği.
- İdari kadronun sayıca azlığı.
- Sınıf yerine anfiye olan ihtiyacın varlığı.
- Fiziki kapasitedeki sıkıntılar.
- Öğretim elemanı sayısının ihtiyacın altında olması.
- Bilgisayar sayısının azlığı.



C- Değerlendirme

Fakültemiz nezdinde mevcut bulunan sıkıntıların aşılması için gerek üniversitemiz bünyesindeki birimlerle ve gerekse ulusal çaptaki diğer eğitim ve araştırma kurumlarıyla olan işbirliğinin geliştirilmesi sürecine önem verilmektedir. Bu durumun öğretim elemanlarımızda sıkıntı oluşturmaması açısından öncelik fakültemiz kadrolarında tutulmaktadır. Öğrenci ile olan iletişim eksiksiz sürdürülmesi için danışmanlık sisteminin aktif bir biçimde yürütülmesi esas alınmaktadır. Bu maksada hizmet etmek üzere Toplumsal Duyarlılık Projesi bazındaki çalışmaların özendirilmesi ana hedefler arasına konmuştur.

Bunun yanı sıra hukuk öğretiminin yalnızca teorik boyutla sınırlı olmaması uygulamaya yansıyan aşamalarının da önemli olması dikkate alınarak düzenli şekilde faaliyet gösterecek bir atölye çalışması başlatılmıştır. Uygulamalı Hukuk Atölyesi adı altında hayata geçirilen çalışma çerçevesinde ilk faaliyet Gaziantep Başsavcısı Mustafa Peker'in katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✚ Fakülteyi kampuse sınırlı bir yapı olmaktan çıkararak şehirle iletişim halinde bir yapıya kavuşturmak.
- ✚ Yalnızca eğitsel değil teknik ve idari anlamda da işbirliği geliştirmek.
- ✚ Kaynak oluşturacak faaliyetlere hız vermek.
- ✚ Çalışma salonunun işlev ve kapasitesini artırmak.
- ✚ Gerek akademik gerek idari kadronun niteliğini artırıcı çalışmalara hız vermek.
- ✚ Hizmet içi eğitim programı uygulamasına geçerek, hukuk ve bağlı alanlar çerçevesinde yaşayan bir kurum modeline dönüşmek.
- ✚ Dersleri teorik çerçeveden çıkararak sanal mahkeme ve münazara türü faaliyetleri hayata geçirmek.
- ✚ Fiziksel kapasitenin artırımına yönelik talepleri gündemde tutmak.
- ✚ Dışlayıcı olmayan katılımcı bir idari model yerleştirmek.
- ✚ Toplumun değişik kesimlerine yönelik hukuki bilgilendirme süreçleri oluşturarak sosyal alanda da katkı sağlamak.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, Benden önceki yönetici harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gaziantep-20.01.2016)

İmza

Prof. Dr. M.Tevfik GÜLSOY

Dekan