



# GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ



**HUKUK FAKÜLTESİ**

**2019 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

Gaziantep 2020



**HUKUK FAKÜLTESİ**  
**2019 YILI**  
**BİRİM FAALİYET RAPORU**



<b>İÇİNDEKİLER</b>	
<b>Tablolar Listesi</b>	<b>4</b>
<b>SUNUŞ</b>	<b>5</b>
<b>I.GENEL BİLGİLER</b>	<b>6</b>
<b>A.MİSYON VE VİZYON</b>	<b>6</b>
<b>B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	<b>6</b>
<b>C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b>	<b>8</b>
<b>1.FİZİKSEL YAPI</b>	<b>8</b>
1.1.Eğitim Alanları,Derslikler ve Ofisler	<b>8</b>
<b>2.ÖRGÜT YAPISI</b>	<b>9</b>
<b>3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR</b>	<b>10</b>
3.1.Yazılım ve Bilgisayarlar	<b>10</b>
3.2.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	<b>10</b>
<b>4.İNSAN KAYNAKLARI</b>	<b>11</b>
4.1.Akademik Personel	<b>11</b>
4.2.Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel	<b>11</b>
4.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	<b>11</b>
4.4 İdari Personel	<b>12</b>
4.5.İdari Personelin Eğitim Durumu	<b>12</b>
4.6.İdari Personelin Hizmet Süreleri	<b>12</b>
4.7.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	<b>12</b>
4.7.İşçiler	<b>13</b>
4.7.İşçilerin Hizmet Süreleri	<b>13</b>
4.7.İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	<b>13</b>
<b>5.SUNULAN HİZMETLER</b>	<b>13</b>
5.1.Eğitim Hizmetleri	<b>13</b>
5.2.İdari Hizmetler	<b>14</b>
<b>6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ</b>	<b>14</b>
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>15</b>
<b>A.BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ</b>	<b>15</b>
<b>B.TEMEL POLİTAKALAR VE ÖNCELİKLER</b>	<b>16</b>
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>17</b>
<b>A.MALİ BİLGİLER</b>	<b>17</b>
<b>B.PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>18</b>
<b>1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ</b>	<b>18</b>
1.1.Faaliyet Bilgileri	<b>18</b>
1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	<b>19</b>
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>20</b>
<b>V.ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	<b>21</b>
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b>	<b>22</b>



<b>TABLolar LİSTESİ</b>	
Tablo 1 . Eğitim Alanları ve Derslikler	8
Tablo 2. Ofis Alanları	8
Tablo 3. Örgüt Yapısı	9
Tablo 4. Yazılım ve Bilgisayarlar	10
Tablo 5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
Tablo 6. Akademik Personel	11
Tablo 7. Üniversitemizden Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel	11
Tablo 8. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	11
Tablo 9. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	12
Tablo 10. İdari Personelin Eğitim Durumu	12
Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	12
Tablo 12. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	12
Tablo 13. İşçiler	13
Tablo 14. İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	13
Tablo 15. İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	13
Tablo 16. Öğrenci Sayıları	13
Tablo 17. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	13
Tablo 18. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	14
Tablo 19. Birim Amaç ve Hedefleri	15
Tablo 20. Mali Bilgiler	17
Tablo 21. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)	18
Tablo 22. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel Katılımı)	19
Tablo 23. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları	19
Tablo 24. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı	20



## SUNUŞ

---

Hukuk Fakültesinin kuruluş amacı; hakkaniyet bilinci ile yetişmiş, hukuk bilim alanında donanımlı ve ülkesine faydalı, nitelikli hukukçuların yetiştirilmesidir. Bu açıdan yargılama sürecinin her düzeyinde görev alabilecek ve ayrıca akademik yetkinliğe de sahip bireylerin hukuk dünyasına kazandırılması öncelikli hedef olarak belirlenmiştir. Belirtilen amaca uygun olarak, öğrencilerimizin öğretiminde derslerin içeriğinde teorik yaklaşımların yanı sıra uygulamaya yönelik hususların da yürütülen pratik çalışmalar ile eğitim-öğretim sürecine dahil edilmesine büyük önem verilmiştir. Ezbercilikten uzak, analitik düşünme sistemi içeren, çoğulcu demokrasinin temel ilkelerine bağlı bir eğitim programı tasarlanması, uygulanan programın yapıtaşları olarak belirlenmiştir. Bu amaçlara hizmet etmek üzere, ulusal ve uluslararası düzeyde hukuk bilim alanına katkı sağlayan gelişmelerin takibi öncelikli olarak ele alınmaktadır.

Fakültemizde 2019 yılı sonu itibarıyla iki profesör, yedi doktor öğretim üyesi, bir doktor öğretim görevlisi ve on yedi araştırma görevlisi olmak üzere toplam yirmi yedi öğretim elemanı görev yapmaktadır. Fakültemizde aktif öğrenci sayısı 1.067 olup öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık olarak 39'dur. Fakültemizde farklı kapasitelerde altı adet amfi, üç adet derslik, iki adet yüksek lisans salonu ve iki adet doktora salonu bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin pratik yapmalarına imkan verecek şekilde hazırlanmış bir adet duruşma salonumuz mevcuttur. Tüm amfi, derslik ve salonlarımızda projeksiyon cihazı ve ses sistemi, üç derslik ve bir amfimizde ise akıllı kürsü bulunmaktadır. Fakültemiz Kütüphanesi 2018 yılı içerisinde öğrencilerimizin kullanımına açılmış olup 200 bireysel çalışma masasına, öğrencilerin toplu olarak çalışmalarına imkan sağlayan bir toplantı masasına ve 6 adet bilgisayar masasına (öğrencilerin kullanımı için 2 tane bilgisayar) sahiptir. Ayrıca kütüphanemiz alt katı öğrencilerimizin okuma yapmalarına imkan verecek şekilde düzenlenmiştir. Fakültemizde kapalı bütün alanlardan internet erişimi sağlıklı bir şekilde sağlanmaktadır.

**Prof. Dr. Emine KOBAN**  
**Dekan**

## I- GENEL BİLGİLER

### HUKUK FAKÜLTESİNİN KURULMASI

Gaziantep ilinin adını taşıyan Üniversitemiz, eğitim-öğretime 1973 yılında ÖDTÜ Mühendislik Fakültesi'ne bağlı olarak kurulan Makine Mühendisliği Bölümü ile başlamıştır. 27 Haziran 1987 yılında 3389 sayılı yasa ile Mühendislik Fakültesi'ne yeni kurulan çeşitli fakülte ve yükseköğretim kurumlarının da ilavesi ile Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nden bağımsız bir üniversite olarak kurulmuştur. Hukuk Fakültemiz ise, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun'un ek 30. Maddesi uyarınca, Bakanlar Kurulu'nun 27/9/2010 tarih ve 2010/938 Sayılı Kararı ile kurulmuş ve böylelikle Gaziantep Üniversitesi bünyesindeki akademik birimler arasında güzide yerine kavuşmuş bulunmaktadır. Fakültemiz, 2011-2012 ders yılı itibariyle eğitim-öğretim ve araştırma sürecine başlamıştır.

### A. Misyon ve Vizyon

#### *Misyon*

Gerek teorik gerekse uygulamaya dönük yargılama sürecinde etkili bir rol edinebilecek, çoğulculuk temelli hukuki yapının ve hakkaniyet kültürünün gelişimine olumlu manada katkılar sağlayacak, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki tüm hukuki meseleleri yakından takip ederek konulara çözüm odaklı yaklaşabilecek seçkin hukukçular yetiştirmektir.

#### *Vizyon*

Ulusal ve global bazlı gelişmeleri hukuksal boyutunun yanı sıra sosyolojik, ekonomik ve felsefi açılardan inceleme ve gerektiğinde adalet ilkesi çerçevesinde hakkaniyet esaslı çözümler üretme potansiyeline sahip hukuk fakültesi mezunlarını ve akademisyenleri, yargı teşkilatına, topluma ve bilim dünyasına kazandıracak bir fakülte olmaktır.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### **Fakülte Organları:**

Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'ndan oluşur.

**Dekan:** Fakülte ve birimlerinin temsilcisi olarak, Rektörün önereceği, üniversite içinde ya da dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal yöntemle atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer.



**Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- 1-Fakültesi kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi konusunda rektöre rapor vermek.
- 3-Fakültenin ödenek ve kadro gereksinimlerini gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili, Fakülte Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- 4-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki çalışan üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak.
- 5-Bu yasa ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Dekan**, Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin akılcı kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım etkinliklerinin düzenli bir biçimde yürütülmesi, bütün etkinliklerin gözetim ve denetiminin yapılması, izlemi, denetimi ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Fakülte Kurulu**, Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin aralarından seçeceği üç, doçentlerin aralarından seçeceği iki, yardımcı doçentlerin aralarından seçeceği bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

**Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:**

- 1-Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım etkinlikleri ve bu etkinliklerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- 2-Fakülte Yönetim Kurulu'na üye seçmek.
- 3-Bu yasayla verilen diğer görevleri yapmak.

**Fakülte Yönetim Kurulu:** Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulu'nun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın çağrısı üzerine toplanır, gerekli durumlarda geçici çalışma kümeleri, Eğitim-Öğretim Koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**Fakülte Yönetim Kurulu, idari etkinliklerde Dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:**

- 1-Fakülte Kurulu'nun kararları ile belirlediği konuların uygulanmasında Dekana yardım etmek.
- 2-Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.
- 3-Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- 4-Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
- 5-Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri konusunda karar vermek.
- 6-Bu yasayla verilen diğer görevleri yapmak.



## C. İdareye İlişkin Bilgiler

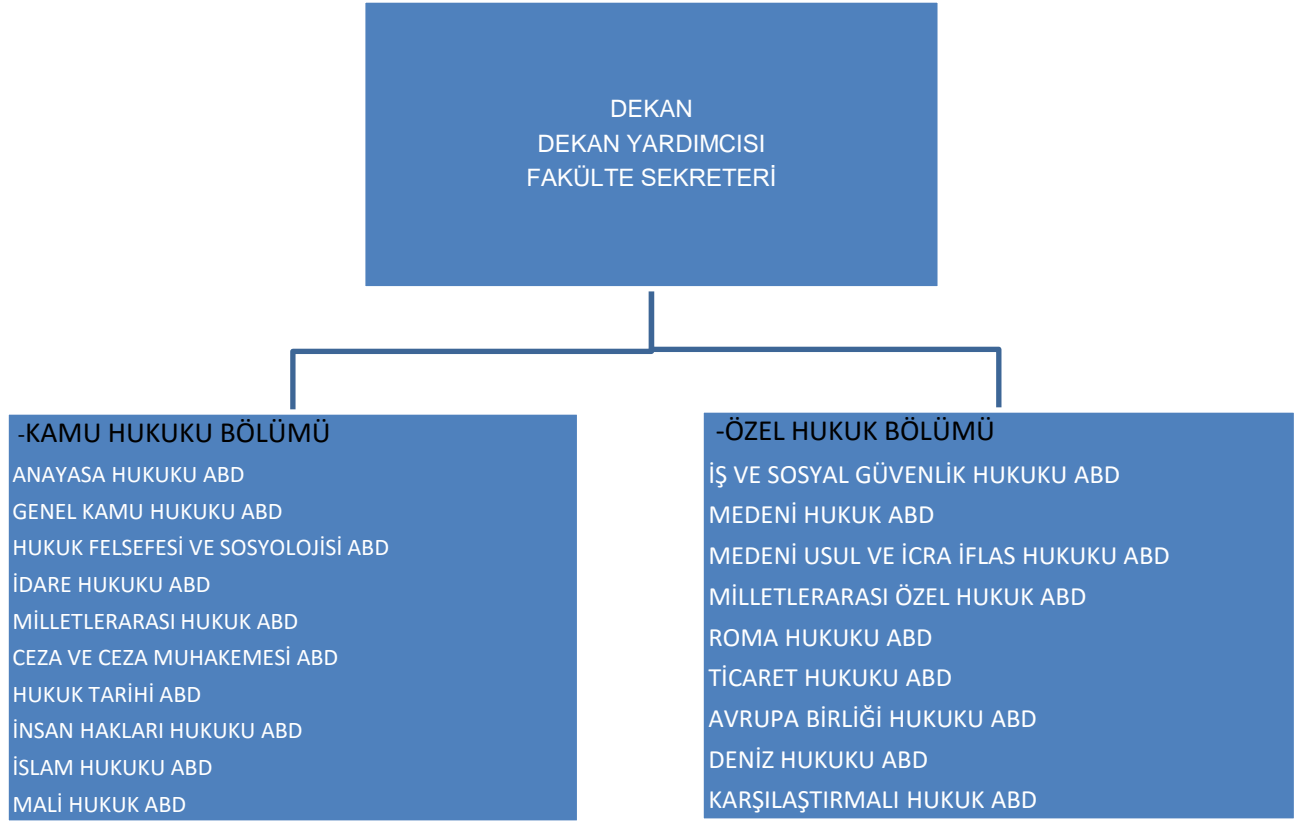
### 1- Fiziksel Yapı

Tablo 1 . Eğitim Alanları ve Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab. (Adet)	Diğer Lab. (Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik	4				4
51-75 Kişilik	2				2
76-100 Kişilik					
101-150 Kişilik	3				3
151-250 Kişilik	1	3			4
251-Üzeri Kişilik					
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>3</b>			<b>13</b>

Tablo 2. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m <sup>2</sup>	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	4	165 m <sup>2</sup>	Dekan, Dekan Yrd., Fakülte Sekreteri
Akademik Personel Ofisleri	47	942,6 m <sup>2</sup>	
İdari Personel Ofisleri	9	169 m <sup>2</sup>	
Toplantı Salonları	2	88,6 m <sup>2</sup>	Fakülte Kurulu ve Fakülte Yön. Kurulu
Diğer	3	93,4 m <sup>2</sup>	Mutfak, dinlenme alanı vb.
Hukuk Fakültesi	3	70,2 m <sup>2</sup>	İdari binada yer alan arşivler
<b>Toplam</b>	<b>65</b>	<b>1528,8 m<sup>2</sup></b>	



## 2- Örgüt Yapısı





### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1-Yazılım ve Bilgisayarlar

<b>Tablo 4. Yazılım ve Bilgisayarlar</b>					
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına Açık Bilgisayar sayısı)(Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Depo	Toplam
Lazer Yazıcı	15			3	18
Masa Üstü Bilgisayar	23	2			25
Taşınabilir Bilgisayar	2		2		4
Tablet Bilgisayar			5		5

#### 3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

<b>Tablo 5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b>					
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	1	14			15
Baskı Makinesi		1			1
Fotokopi Makinesi		1			1
Faks	2				2
Fotoğraf Makinesi		1			1
Kameralar					
Televizyonlar	1	1			2
Tarayıcılar	2			1	3
Kağıt İmha Makinesi	1				1
Mikroskoplar					



## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

Tablo 6. Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2		2	2	
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi	7(**)		7(**)	7(**)	
Öğretim Görevlisi	1(*)		1(*)	1(*)	
Araştırma Görevlisi	17(***)		17(***)	17(***)	
<b>Toplam</b>	<b>27</b>		<b>27</b>	<b>27</b>	

(\*) 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Rektörlük Makamınca Fakültemize görevlendirilmiştir.

(\*\*) Dr. Öğr. Üyelerinden bir kişi 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Rektörlük Makamınca Fakültemize görevlendirilmiştir.

(\*\*\*) Araştırma Görevlilerinden beş kişi 2547 sayılı Kanun'un 35. ve 39.maddesi uyarınca lisansüstü-doktora eğitimi için diğer üniversitelere görevlendirilmiştir.

### 4.2- Üniversitemizden Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo7. Üniversitemizden Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel*			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Gittiği Üniversite	Kişi Sayısı
Arş.Gör.	Kamu Hukuku	Gazi Üniversitesi	1
Arş.Gör.	Özel Hukuk	İstanbul Üniversitesi	1
Arş.Gör.	Özel Hukuk	Marmara Üniversitesi	1
Arş.Gör	Özel Hukuk	Galatasaray Üniversitesi	1
Arş.Gör.	Özel Hukuk	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi	1
<b>Toplam</b>			<b>5</b>
• 35. ve 39. Maddeye Göre Görevlendirilmişlerdir.			

### 4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 8. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23–30 yaş	31–35 yaş	36–40 yaş	41–50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı		10	1	5	1	3
Yüzde		50,00	5,00	25,00	5,00	15,00



#### 4.4- İdari Personel

<b>Tablo 9. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı			
<b>Toplam</b>	<b>6</b>		<b>6</b>

#### 4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

<b>Tablo 10. İdari Personelin Eğitim Durumu</b>					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1		5	
Yüzde		16,66		83,33	

#### 4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

<b>Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı</b>						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	2			1	1	2
Yüzde	33,33			16,66	16,66	33,33

#### 4.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<b>Tablo 12. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı*</b>						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı				1	4	1
Yüzde				16,66	66,66	16,66



## 4.8 İşçiler

Tablo 13. İşçiler			
	Dolu	Boş	Toplam
HUKUK	5		5

## 4.9 İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 14. İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı		2	1	2		
Yüzde		40,00	20,00	40,00		

## 4.10 İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 15. İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı*						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı				3	2	
Yüzde				60,00	40,00	

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo 16. Öğrenci Sayıları*									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	E.	K.	
HUKUK	505	562	1.067				505	562	1.067

Tablo 17. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları*				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
HUKUK	205	205	0	%100

**Tablo 18. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**

Bölümü	Kız	Erkek	Toplam
HUKUK	35	30	65

## 5.2. İdari Hizmetler

Fakültede eğitim-öğretim ve idari hizmetlerin yerine getirilmesi aşamasında akademik ve idari personelin özlük hakları ile ilgili ödemeler, ek dersler ve fazla mesai, yolluklar ile binanın tamir ve bakım işleri, eğitim-öğretimin devamı için satın alma gibi işler ve öğrencilerle ilgili bir kısım işler yerine getirilmektedir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Atama yetkisi Üniversitemiz adına Rektörlük Makamı tarafından kullanılmaktadır. Satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Dekanlık Makamı tarafından kullanılmaktadır. Yapılan satın almalar piyasa araştırması yapılarak alınmakta, mevzuat gereği istenen evraklar düzenlenmektedir. Ödemeler Dekan, Dekan Yardımcısı ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından oluşturulan üçlü kontrol mekanizması ile yapılmaktadır.



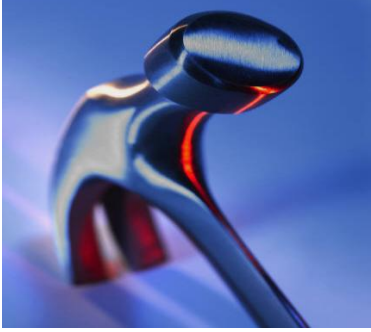


## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Birim Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> <b>Eğitim-Öğretimin Kaliteye Dönük Gelişimini Sağlamak</b>	<b>Hedef-1</b> Öğrenci ve Öğretim Elemanlarının Kullanımındaki Araç Gerecin Nitelik ve Niceliğini Artırmak
	<b>Hedef-2</b> Ders Programında Ulusal ve Uluslararası Alandaki Gelişmelere Uygun Güncellemeleri Yapmak
	<b>Hedef-3</b> Öğretim Elemanı-Öğrenci İlişkilerinde Geri Bildirimlerin Artmasını Sağlamak
<b>Stratejik Amaç-2</b> <b>Öğrencilerin Nitelikli Birer Hukukçu Olmasını Sağlamak</b>	<b>Hedef-1</b> Uygulamalı Hukuk Seminerleri Düzenlemek
	<b>Hedef-2</b> Öğrencilerin Akademik Birikimlerinin Gelişimine Yönelik Öğrenci Bazlı Araştırma Yayını Oluşturmak
	<b>Hedef-3</b> Sanal Mahkeme Uygulaması Yaparak Öğrencilerin Pratik Düşünme Yeteneklerini Geliştirmek
	<b>Hedef-4</b> Baro, Yargı Birimleri ve Adalet Komisyonları ile İşbirliği Süreci Geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak
<b>Stratejik Amaç-3</b> <b>Ulusal Hukuk Yapma Sürecine Dahil Olmak</b>	<b>Hedef-1</b> Mevzuat Güncellemeleri Hususunda TBMM'ye Yönelik Görüş Aktarımına Hız Vermek
	<b>Hedef-2</b> Yasalardaki Boşluklar ve Çelişkilerin Tespiti ve Konu Hakkında İlgili Mercilerin İşbirliğini Sağlamak Üzere Araştırma Çalışmaları Yapmak

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler



yetiştirmek.

- Güncel gelişmelere yönelik bilgi havuzu oluşturmak.
- Teknolojik ekipmanlarda sistemleri kullanılır kılmak.
- Dışlayıcı değil, uzlaşıcı bir yönetim modeli benimsemek.
- Uluslararası hukuktaki gelişmeleri takip ederek, ulusal süreçlere dahil edebilecek nitelikte öğrenci yetiştirmek.
- Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışındaki hukuk alanındaki eğitim, konferans, kongre, sempozyum, alıştay vb. faaliyetlere aktif bir biçimde katılımını sağlamak.
- Teorik dersleri uygulamalı çalışmalarla destekleyerek işlenen konuların somutlaşmasına katkıda bulunmak.
- oğulcu, demokratik, milletlerarası hukukun genel ilkelerine bağlı, analitik düşünme becerisi gelişmiş bireyleri hukuk dünyasına kazandırmak.
- Bilimsel çalışmaların sayı ve niteliğini artırıcı özendirici faaliyetler geliştirmek.
- Öğrencileri yönetim modeline dahil edecek aktif bir temsilcilik sistemi kurarak; kapalı değil şeffaf ve hesap verir bir idari yapı oluşturmak.
- Öğrencileri öğretim sürecinin ötesinde mezuniyetleri sonrasında da destekleyecek ve fakülteye olan aidiyetlerini güçlendirecek girişimlerde bulunmak.



**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A- Mali Bilgiler**

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
01	Personel Giderleri	2.197.000	230.550	5.000	2.422.550	2.422.536	% 100
02	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	292.300	30.361	2.300	320.361	320.361	% 100
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	22.500	13.900	1.000	35.400	33.306	%94
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri						
	<b>GENEL TOPLAM</b>	2.511.800	274.811	8.300	2.778.311	2.776.203	%99

**Tablo 20.** Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali



## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1.Faaliyet Bilgileri

<b>Tablo 21. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)</b>		
<b>FAALİYET TÜRÜ</b>	<b>Fakülte</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>Sempozyum ve Kongre</b>		
<b>Konferans</b>	4	4
<b>Panel</b>	2	2
<b>Eğitim Semineri</b>	3	3
<b>Seminer</b>		
<b>Açık Oturum</b>		
<b>Hukuk Söyleşisi</b>	2	2
<b>Tiyatro ve Film Gösterisi</b>	2	2
<b>Konser</b>		
<b>Sergi</b>		
<b>Turnuva</b>		
<b>Teknik Gezi</b>	4	4
<b>Diğer (2 Dilde Yabancı Dil Kursu ve 1 Adet AB Projesi)</b>	3	3
<b>Toplam</b>	<b>20</b>	<b>20</b>



**Tablo 22. Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı  
(Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Toplantılara Öğretim  
Elemanı/İdari Personel Katılımı)**

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	9	9
Konferans	15	15
Panel	5	5
Eğitim Semineri		
Seminer	4	4
Açık Oturum		
Söyleşi	10	10
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi		
<b>Toplam</b>	<b>43</b>	<b>43</b>

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

**Tablo 23. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim  
Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları**

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
1	11	3	5	5	25
					25/22



**Tablo 24. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı**

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
4		4	10

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A- Üstünlükler**

- ✓ Dinamik ve aktif personel yapısı.
- ✓ Çok boyutlu ve gelişim süreci devam etmekte olan çalışma alanına sahip olunması.
- ✓ Son gelişmelere uyumlu teknolojik alt yapı ve sürekli nitelikteki internet bağlantısı.
- ✓ Kaynak destekli çalışma salonunun bulunması.
- ✓ Uygulamalı eğitim verilmesini sağlayabilen Duruşma Salonu'nun bulunması.
- ✓ Hızlı ve nitelikli karar-uygulama sürecinin hayata geçirilmiş olması.
- ✓ Katılımcı yönetim modelinin uygulanması.

##### **B- Zayıflıklar**

- Akademik gelişim süreci içerisinde doktora eğitimine yeni başlanmış olmasına bağlı olarak akademisyen yetiştirme sürecine henüz geçilmesi ve beraberinde getirdiği yapısal sorunlar.
- Fiziksel kapasite ve donanımların tam kapasite kullanılmasını sağlayacak yeterli idari personel olmaması.
- Öğretim elemanı sayısının, öğrenci sayısındaki artış ile aynı oranda artmamasına bağlı olarak, mevcut akademisyen sayısının ihtiyacın altında olması.



### C- Değerlendirme

Fakültemiz bünyesinde mevcut bulunan eksikliklerin tamamlanması ve yetersizliklerin aşılması için gerek üniversitemize bağlı diğer akademik birimlerle ve gerekse ulusal çaptaki diğer eğitim ve araştırma kurumlarıyla olan işbirliğinin geliştirilmesi sürecine önem verilmektedir. Öncelikle fakültemiz kadrolarının geliştirilmesine çalışılmaktadır. Öğrenci ile olan iletişimin eksiksiz sürdürülmesi için öğrenci danışmanlık sisteminin aktif bir biçimde yürütülmesi esas alınmaktadır. Ayrıca, Toplumsal Duyarlılık Projesi dersleri kapsamında öğrencilerin aktif olarak katılım sağladığı proje odaklı çalışmaların özendirilmesi de ana hedefler arasına konmuştur.

Bunun yanı sıra hukuk öğretiminin yalnızca teorik boyutla sınırlı olmaması, uygulamaya yansıyan aşamalarının da önemli olması dikkate alınarak, düzenli şekilde faaliyet göstermesine önem verilerek bir atölye çalışması başlatılmıştır. Hukuk Uygulamaları dersi kapsamında yürütülen çalışmalar çerçevesinde öğrencilere sanal duruşmalar tasarlanmakta, öğrencilerin Gaziantep Adliyesi'ne ziyaretler gerçekleştirilmesi sağlanmakta ve Gaziantep Adliyesi, Gaziantep Bölge Adliye Mahkemesi ve Gaziantep Bölge İdare Mahkemesi hakim ve savcılarının da bazı derslere katılarak sağladıkları destekler ile öğrencilerin hukuk pratiklerini almalarına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✚ Fakülteyi kampüsle sınırlı bir yapı olmaktan çıkararak, şehirle iletişim halinde bir yapıya kavuşturacak çalışmaları sürekli kılmak.
- ✚ Öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyer planlarına destek olacak etkinlik ve faaliyetlere daha fazla ağırlık vermek.
- ✚ Yalnızca eğitsel değil, sosyal anlamda da işbirliklerini geliştirmek.
- ✚ Hukuk Fakültesi'nin toplumsal fayda içerikli faaliyetlerine hız kazandırmak.
- ✚ Gerek akademik, gerek idari kadronun niteliğini artırıcı eğitim ve sosyal içerikli çalışmalara ağırlık vermek.
- ✚ Hizmet içi eğitim programı uygulamasına geçerek, hukuk ve bağlı alanlar çerçevesinde yaşayan bir kurum modeline dönüşmek.
- ✚ Dersleri teorik çerçeveden çıkararak, öğrencilerin derslerde daha aktif olmalarını, sanal mahkeme ve münazara türü faaliyetlerini artırmak.
- ✚ Toplumun değişik kesimlerine yönelik hukuki bilgilendirme süreçleri oluşturarak sosyal alanda da katkı sağlamak.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yönetici harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gaziantep-..2020)

İmza

**Prof. Dr. Emine KOBAN**

**Dekan**