



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ



HUKUK FAKÜLTESİ

2022 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Gaziantep 2023



HUKUK FAKÜLTESİ
2022 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER	
Tablolar Listesi	4
SUNUŞ	5
I.GENEL BİLGİLER	6
A.MİSYON VE VİZYON	6
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	8
1.FİZİKSEL YAPI	8
1.1.Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler	8
2.TEŞKİLAT ŞEMASI	9
3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	10
3.1.Yazılım ve Bilgisayarlar	10
3.2.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4.İNSAN KAYNAKLARI	11
4.1.Akademik Personel	11
4.2.Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel	11
4.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	11
4.4 İdari Personel	12
4.5.İdari Personelin Eğitim Durumu	12
4.6.İdari Personelin Hizmet Süreleri	12
4.7.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	12
4.8.İşçiler	13
4.9.İşçilerin Hizmet Süreleri	13
4.10.İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	13
5.SUNULAN HİZMETLER	13
5.1.Eğitim Hizmetleri	13
5.2.İdari Hizmetler	14
6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	14
II. AMAÇ VE HEDEFLER	15
A.BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ	15
B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	16
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A.MALİ BİLGİLER	17
B.PERFORMANS BİLGİLERİ	17
1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	17
1.1.Faaliyet Bilgileri	17
1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	18
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	20
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	21



TABLolar LİSTESİ	
Tablo 1. Eğitim Alanları ve Derslikler	8
Tablo 2. Ofis Alanları	8
Tablo 3. Teşkilat Şeması	9
Tablo 4. Yazılım ve Bilgisayarlar	10
Tablo 5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
Tablo 6. Akademik Personel	11
Tablo 7. Üniversitemizden Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel	11
Tablo 8. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	11
Tablo 9. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	12
Tablo 10. İdari Personelin Eğitim Durumu	12
Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	12
Tablo 12. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	12
Tablo 13. İşçiler	13
Tablo 14. İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	13
Tablo 15. İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	13
Tablo 16. Öğrenci Sayıları	13
Tablo 17. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	13
Tablo 18. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	13
Tablo 19. Birim Amaç ve Hedefleri	15
Tablo 20. Mali Bilgiler	17
Tablo 21. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)	17
Tablo 22. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel Katılımı)	18
Tablo 23. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları	18
Tablo 24. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı	18



SUNUŞ

Hukuk Fakültesinin kuruluş amacı; hakkaniyet bilinci ile yetişmiş, hukuk bilim alanında donanımlı ve ülkesinin hukuk sistemine değer yaratan, nitelikli hukukçuların yetiştirilmesidir. Bu açıdan yargılama sürecinin her aşamasında görev alabilecek ve ayrıca akademik yetkinliğe de sahip bireylerin hukuk dünyasına kazandırılması öncelikli hedef olarak belirlenmiştir. Belirtilen amaca uygun olarak, öğrencilerimizin öğretiminde derslerin içeriğinde teorik yaklaşımların yanı sıra uygulamaya yönelik hususların da yürütülen pratik çalışmalar ile eğitim-öğretim sürecine dahil edilmesine büyük önem verilmiştir. Ezbercilikten uzak, analitik düşünme sistemi içeren, çoğulcu demokrasinin temel ilkelerine bağlı bir eğitim programının tasarlanması, uygulanan programın yapıtaşları olarak belirlenmiştir. Bu amaçlara hizmet etmek üzere, ulusal ve uluslararası düzeyde hukuk bilim alanına katkı sağlayan gelişmelerin takibi öncelikli hedef olarak dikkate alınmaktadır.

Fakültemizde 2022 yılı sonu itibarıyla bir profesör, iki doçent doktor, sekiz doktor öğretim üyesi, bir doktor öğretim görevlisi ve on sekiz araştırma görevlisi olmak üzere toplam otuz öğretim elemanı görev yapmaktadır. Fakültemizde aktif öğrenci sayısı 1.038 olup öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık olarak 34.6 (yaklaşık 35)'dir. Fakültemizde farklı kapasitelerde altı adet amfi, üç adet derslik, iki adet yüksek lisans salonu ve iki adet doktora salonu bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin pratik yapmalarına imkan verecek şekilde hazırlanmış bir adet duruşma salonumuz mevcuttur. Tüm amfi, derslik ve salonlarımızda projeksiyon cihazı ve ses sistemi, üç derslik ve bir amfimizde ise akıllı kürsü bulunmaktadır. Fakültemiz Kütüphanesi 2018 yılı içerisinde öğrencilerimizin kullanımına açılmış olup 220 adet bireysel çalışma masasına, öğrencilerin toplu olarak çalışmalarına imkan sağlayan bir toplantı masasına ve 6 adet bilgisayar masasına (öğrencilerin kullanımı için 2 tane bilgisayar) sahiptir. Ayrıca kütüphanemizin alt katı öğrencilerimizin okuma yapmalarına imkan verecek şekilde mobilyaları da hazırlanarak düzenlenmiştir. Fakültemizde kapalı bütün alanlarda internet erişimi sağlıklı bir şekilde sağlanmaktadır.

Öğrenci merkezli ve gerek eğitim-öğretim ortamı ve materyalleri açısından, gerekse eğitimde anlatım teknikleri bakımından eğitim ve öğretimde güncel gelişmeleri odağına alan Fakültemiz; geleceğin gelişen ve büyüyen başarılı Hukuk Fakültelerinden biri olmaya aday bir Fakülte olarak genç ve dinamik kadrosu ve yapısıyla kararlı adımlarla ilerlemeye devam etmektedir.

Prof. Dr. Esra SİVEREKLİ
Dekan V.



I- GENEL BİLGİLER

HUKUK FAKÜLTESİNİN KURULMASI

Gaziantep ilinin adını taşıyan Üniversitemiz, eğitim-öğretime 1973 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'ne bağlı olarak kurulan Makine Mühendisliği Bölümü ile başlamıştır. 27 Haziran 1987 yılında 3389 sayılı yasa ile Mühendislik Fakültesi'ne yeni kurulan çeşitli fakülte ve yüksekokulların da ilavesi ile Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nden bağımsız bir üniversite olarak kurulmuştur. Hukuk Fakültesi ise, 28/3/1983 tarihli ve 2809 Sayılı Kanun'un ek 30. Maddesi uyarınca, Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak 30.10.2010 tarih ve 27744 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu'nun 27.9.2010 tarih ve 2010/938 sayılı kararı ile kurulmuş ve böylece Gaziantep Üniversitesi bünyesindeki akademik birimler arasındaki yerini almıştır. Fakültemiz, 2011-2012 ders yılı itibariyle eğitim-öğretim ve araştırma sürecine başlamıştır.

A. Misyon, Vizyon ve Politika

Misyon

Gerek teorik gerekse uygulamaya dönük yargılama sürecinde etkili bir rol edinebilecek, çoğulculuk temelli hukuki yapının ve hakkaniyet kültürünün gelişimine olumlu manada katkılar sağlayacak, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki tüm hukuki meseleleri yakından takip ederek, konulara çözüm odaklı yaklaşabilecek seçkin hukukçular yetiştirmektir.

Vizyon

Ulusal ve küresel bazlı gelişmeleri hukuksal boyutunun yanı sıra sosyolojik, ekonomik ve felsefi açılardan inceleme ve gerektiğinde adalet ilkesi çerçevesinde hakkaniyet esaslı çözümler üretme potansiyeline sahip hukuk fakültesi mezunlarını ve akademisyenleri, yargı teşkilatına, topluma ve bilim dünyasına kazandıracak bir fakülte olmaktır.

Politika

Gaziantep Üniversitesi Hukuk Fakültesi sürekli kendini yenileyen ve iyileştiren bir bakış açısına sahiptir. Temel politikası; kurumsal gelişiminin sağlanması amacıyla ve temel uygulamalarından en önemlisini oluşturan, ihtiyaç ve beklentilere göre şekillenen ve tüm paydaşlarıyla birlikte katılımcı bir anlayışla gerçekleştirdiği öğrenciyi merkeze alan, ulusal ve uluslararası değişim ile harmanlanan, eğitim ve öğretimde güncel, kolaylaştırıcı ve ölçülemeye dayalı dijital tekniklerden yararlanılmasını esas alan bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, Ayrıca yargının etkin ve hızlı çalışması için uygulamayı da dikkate alarak avukat, hakim ve savcı yetiştirmeyi hedefleyen müfredat ve uygulamalardan oluşan hukuk eğitimi vermektir.



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Organları:

Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'ndan oluşur.

Dekan: Fakülte ve birimlerinin temsilcisi olarak, Rektörün önereceği, üniversite içinde ya da dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal yöntemle atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer.

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- 1-Fakültesi kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi konusunda rektöre rapor vermek.
- 3-Fakültenin ödenek ve kadro gereksinimlerini gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili, Fakülte Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- 4-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki çalışan üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak.
- 5-İlgili yasa ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin akılcı kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım etkinliklerinin düzenli bir biçimde yürütülmesi, bütün etkinliklerin gözetim ve denetiminin yapılması, izlemi, denetimi ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Yönetim Kurulu: Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulu'nun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın çağrısı üzerine toplanır, gerekli durumlarda geçici çalışma komisyonları, Eğitim-Öğretim Koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulu, idari etkinliklerde Dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1-Fakülte Kurulu'nun kararları ile belirlediği konuların uygulanmasında Dekana yardım etmek.
- 2-Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.
- 3-Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- 4-Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
- 5-Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri konusunda karar vermek.
- 6-İlgili yasayla verilen diğer görevleri yapmak.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

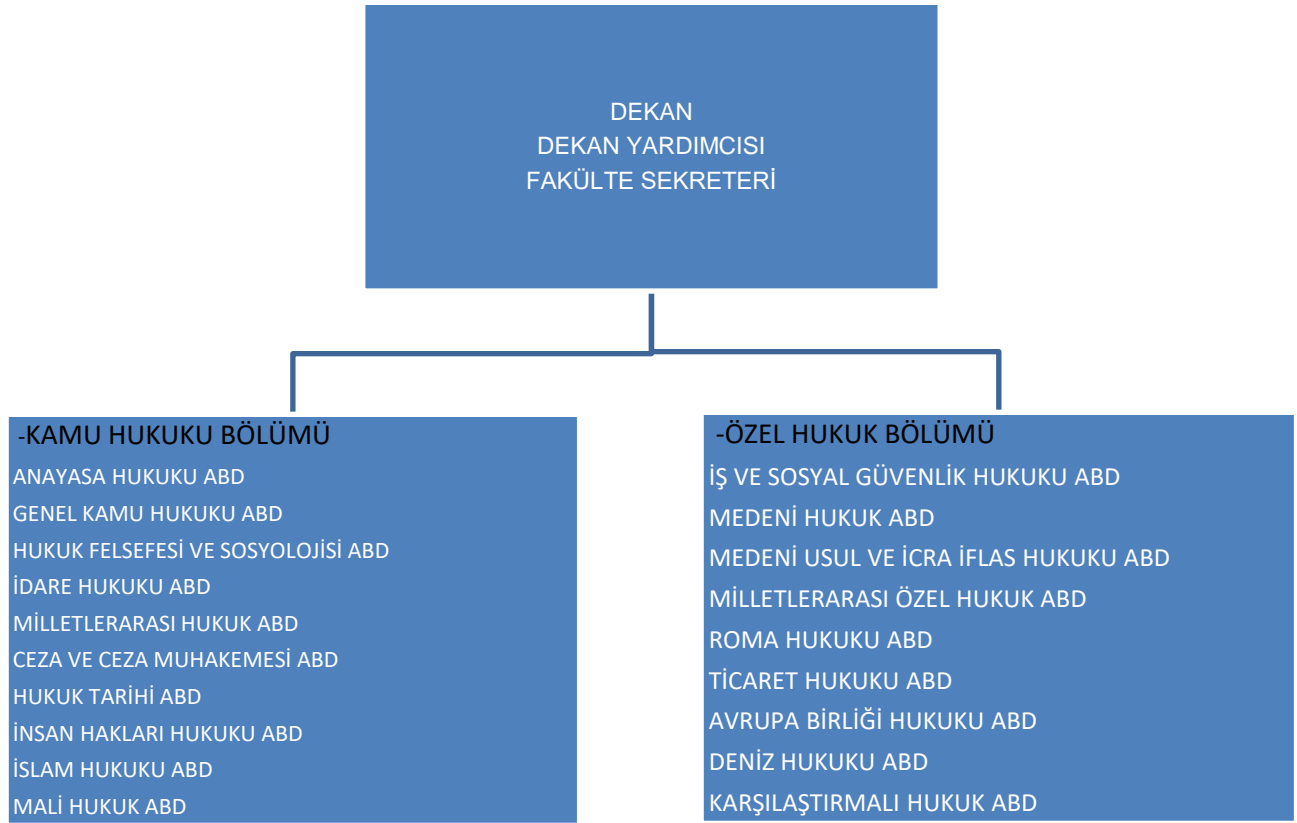
1- Fiziksel Yapı

Tablo 1. Eğitim Alanları ve Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab. (Adet)	Duruşma Salonu (Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik				1	1
51-75 Kişilik	2				2
76-100 Kişilik					
101-150 Kişilik	3				3
151-250 Kişilik	1	3			4
251-Üzeri Kişilik					
Toplam	6	3		1	10

Tablo 2. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	4	165 m ²	Dekan, Dekan Yrd., Fakülte Sekreteri
Akademik Personel Ofisleri	32	762,6 m ²	
İdari Personel Ofisleri	9	169 m ²	
Toplantı Salonları	2	88,6 m ²	Fakülte Kurulu ve Fakülte Yön. Kurulu
Diğer	3	93,4 m ²	Mutfak, dinlenme alanı vb.
Hukuk Fakültesi	2	50,2 m ²	İdari binada yer alan arşivler
Toplam	49	1298,8 m²	

NOT: İdari binada araştırma görevlilerimizin ofislerinin bulunduğu zemin katta yer alan 15 adet ofis ile 1 adet arşiv; Göç Enstitüsü, Afrin Eğitim Fakültesi, Azez İslami İlimler Fakültesi, El-Bab İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Cerablus Meslek Yüksekokulu tarafından kullanılmakta olduğundan Hukuk Fakültesi planından çıkarılmıştır.

2- Teşkilat Şeması (Tablo 3)





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

Tablo 4. Yazılım ve Bilgisayarlar					
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına Açık Bilgisayar sayısı)(Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Depo	Toplam
Lazer Yazıcı	15			3	18
Masa Üstü Bilgisayar	20	2			22
Taşınabilir Bilgisayar	5	5	3		13
Tablet Bilgisayar			4		4

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	1	14			15
Baskı Makinesi		1			1
Fotokopi Makinesi		2			2
Faks	2				2
Fotoğraf Makinesi		1			1
Kameralar					
Televizyonlar	1	1			2
Tarayıcılar	2			1	3
Kağıt İmha Makinesi	1				1
Mikroskoplar					



4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo 6. Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1(**)		1(**)	1(**)	
Doçent	2(***)		2(***)	2 (***)	
Dr. Öğr. Üyesi	8(**)		8(**)	8(**)	
Öğretim Görevlisi	1(*)		1(*)	1(*)	
Araştırma Görevlisi	18(****)		18(****)	18(****)	
Toplam	30		30	30	

(*) Dr. Öğr. Görevlilerinden 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Rektörlük Makamınca Fakültemize görevlendirilmiştir.

(**)Dr. Öğr. Üyelerinden bir kişi 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Rektörlük Makamınca Fakültemize görevlendirilmiştir.

(***) Doçent Öğretim Üyelerinden bir kişi 22.12.2022 tarihi itibarıyla Fakültemize doçent kadrosuna atanmıştır.

(****) Araştırma Görevlilerinden 3 kişi 2547 sayılı Kanun'un 35. maddesi uyarınca lisansüstü-doktora eğitimi için diğer üniversitelere görevlendirilmiştir.

4.2- Üniversitemizden Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 7. Üniversitemizden Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Gittiği Üniversite	Kişi Sayısı
Arş. Gör.	Kamu Hukuku	İstanbul Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Kamu Hukuku	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Özel Hukuk	Marmara Üniversitesi	1
Toplam			3
• 2547 sayılı kanun 35. maddeye göre görevlendirilmişlerdir.			

4.3- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 8. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		9	6	6	4	2	27
Yüzde	0,00	33,33	22,22	22,22	14,81	7,41	100,00



4.4- İdari Personel

Tablo 9. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	7(*)		7(*)
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1		1
Toplam	9		9

* Fakültemiz kadrosunda bulunan Nurcan YARAŞ Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na 03.10.2022 - 03.10.2023 tarihleri arasında bir yıl süre ile görevlendirilmiştir.

4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 10. İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. Ve Dokt	Toplam
Kişi Sayısı		2		7		9
Yüzde	0,00	22,22	0,00	77,78	0,00	100

4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı							
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	1	1	2			5	9
Yüzde	11,11	11,11	22,22	0,00	0,00	55,56	100,00

4.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 12. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		1	1	1	3	3	9
Yüzde	0,00	11,11	11,11	11,11	33,33	33,33	100,00



4.8 İşçiler (Tablo 13)

	Dolu	Boş	Toplam
HUKUK FAKÜLTESİ	4		4

4.9 İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 14. İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			2	1		1	4
Yüzde	0,00	0,00	50,00	25,00	0,00	25,00	100,00

4.10 İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 15. İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			1		3		4
Yüzde	0,00	0,00	25,00	0,00	75,00	0,00	100,00

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo 16. Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	E.	K.	
HUKUK	551	487	1038				551	487	1038

Tablo 17. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
HUKUK	195	195	0	100,00%

Tablo 18. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölümü	Kız	Erkek	Toplam
HUKUK	28	35	63

5.2. İdari Hizmetler

Fakültede eğitim-öğretim ve idari hizmetlerin yerine getirilmesi aşamasında akademik ve idari personelin özlük hakları ile ilgili ödemeler, ek dersler ve fazla mesai, yolluklar ile binanın tamir ve bakım işleri, eğitim-öğretimin devamı için satın alma gibi işler ve öğrencilerle ilgili gerekli işler yerine getirilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Atama yetkisi Üniversitemiz adına Rektörlük Makamı tarafından kullanılmaktadır. Satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Dekanlık Makamı tarafından yürütülmektedir. Yapılan satın almalar piyasa araştırması yapılarak alınmakta, mevzuat gereği talep edilen evraklar düzenlenmektedir. Ödemeler Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Muhasebe Yetkilisi Mutemedi tarafından oluşturulan üçlü kontrol mekanizması ile yapılmaktadır.





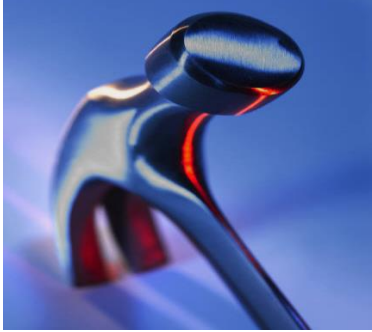
II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-Öğretimin Kaliteye Dönük Gelişimini Sağlamak	Hedef-1 Öğrenci ve Öğretim Elemanlarının Kullanımındaki Araç Gereç ve Tüm Eğitim Kaynaklarının Nitelik ve Niceliğini Artırmak
	Hedef-2 Müfredatta Ulusal ve Uluslararası Alandaki Gelişmelere Uygun Güncellemeleri Yapmak
	Hedef-3 Öğretim Elemanı-Öğrenci İlişkilerinde Geri Bildirimlerin Periyodik Olarak ve İhtiyaca Göre Farklı Başlıklarda Alınmasını Sağlamak ve Karar Alma Mekanizmalarına Dahil Etmek
Stratejik Amaç-2 Öğrencilerin Nitelikli ve Uygulama Odaklı Birer Hukukçu Olmasını Sağlamak	Hedef-1 Uygulamalı Hukuk Seminerleri Düzenlemek
	Hedef-2 Öğrencilerin Akademik Birikimlerinin Gelişimine Yönelik Öğrenci Bazlı Araştırma Yayınları Oluşturmak
	Hedef-3 Sanal Mahkeme Uygulaması ve Pratik Çalışmaları Sürdürülebilir Kılarak Öğrencilerin Çok yönlü Düşünme Yeteneklerini Geliştirmek
	Hedef-4 Barolar, Yargı Birimleri ve Adalet Komisyonları ile Kurulan İşbirliklerini Sürdürülebilir ve Etkin Kılmak
Stratejik Amaç-3 Ulusal Hukuk Yapma Sürecine Dahil Olmak	Hedef-1 Mevzuat Güncellemeleri Hususunda TBMM'ye Yönelik Görüş Aktarımına Hız Vermek
	Hedef-2 Yasalardaki Boşluklar ve Çelişkilerin Tespiti ve Konu Hakkında İlgili Mercilerin İşbirliğini Sağlamak Üzere Araştırma Çalışmaları Yapmak
Stratejik Amaç-4 Ar-Ge Stratejik Amacı	Hedef -1 Akademik Personel ve Öğrencilerin Ar-Ge Gelişimlerinin Sağlanması Amacıyla Proje Eğitimlerine Öncelik Vermek
	Hedef-2 Ulusal ve Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği İçerisinde Ortak Projeler Geliştirmek



B. Temel Politikalar ve Öncelikler



- Alanda güncel gelişmelere yönelik bilgi havuzu oluşturmak ve iç paydaşlar öncelikli olmak üzere paylaşmak.
 - Teknolojik ekipmanlar yardımı ile yazılım sistemlerini başta eğitim-öğretim faaliyetleri olmak üzere kullanılabilir kılmak.
 - Kapsayıcı ve uzlaşıcı bir eğitim ve yönetim modeli benimsemek.
- Uluslararası hukuktaki gelişmeleri takip eden ve sahip olduğu vizyon ve bakış açısını ulusal süreçlere dahil edebilecek nitelikte öğrenciler yetiştirmek.
 - Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışındaki hukuk alanındaki eğitim, konferans, kongre, sempozyum, çalıştay vb. faaliyetlere aktif bir biçimde katılımını sağlamak.
 - Teorik dersleri uygulamalı çalışmalarla destekleyerek anlatılan/aktarılan konuların somutlaşmasına katkıda bulunmak.
 - Çok yönlü bakış açısına sahip, hukukun temel ilkelerini içselleştirmiş, milletlerarası hukukun genel ilkeleri ile uyumlu, analitik düşünme becerisi gelişmiş bireyleri hukuk dünyasına kazandırmak.
 - Akademisyenlerin bilimsel çalışmalarının sayı ve niteliğini artırıcı, özendirici faaliyetleri daha da geliştirmek.
 - Öğrencileri yönetim modeline dahil edecek aktif bir temsilcilik ile şeffaf ve hesap verilebilir yönetsel yapı modelinin yerleşmesini ve kurumsallaşmasını sağlamak.
 - Öğrencilerin öğrenim süreçlerinin tamamlanması ve mezuniyetlerinin sonrasında onları destekleyecek ve fakülteye olan aidiyetlerini güçlendirecek faaliyetlerde ve girişimlerde bulunmak, mezun takip sistemini geliştirmek.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
1	Personel Giderleri	3.810.000,00 TL	2.348.750,00 TL		6.158.750,00 TL	6.158.261,31 TL	100%
2	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	481.000,00 TL	290.205,00 TL		771.205,00 TL	771.124,22 TL	100%
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	16.000,00 TL	30.000,00 TL	0,00 TL	46.000,00 TL	44.313,27 TL	96%
5	Yolluklar	18.000,00 TL	13.600,00 TL	4.400,00 TL	27.200,00 TL	7.800,00 TL	29%
6	Sermaye Giderleri						
	GENEL TOPLAM	4.325.000,00 TL	2.682.555,00 TL	4.400,00 TL	7.003.155,00 TL	6.981.498,80 TL	100%

Tablo 20. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 21. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)		
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	-	-
Konferans	5	5
Eğitim Semineri	1	1
Hukuk Söyleşisi	3	3
Diğer	1	1
Toplam	10	10



**Tablo 22. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı
(Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Toplantılara Öğretim
Elemanı/İdari Personel Katılımı)**

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	7	7
Konferans	1	1
Çalıştay	5	5
Eğitim Semineri	16	16
Seminer	3	3
Teknik Gezi	-	-
Toplam		32

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

**Tablo 23. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim
Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları**

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
1	10	4	1	7	23

Tablo 24. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
5	4	3	12



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Genç, donanımlı, dinamik ve aktif akademik ve idari çalışan yapısı.
- ✓ Gelişim süreci devam etmekte olan genç akademisyenlerin akademik çalışma istekliliği ve akademik çalışmalarında geniş ve güncel bir konu alanına yönelmiş olmaları.
- ✓ Hukuk eğitimine uygun tasarlanan yeni binanın bulunması ve diğer fiziki alt yapı yeterliliği.
- ✓ Son gelişmeler ile uyumlu ve sürekli yenilenen teknolojik eğitim alt yapısı.
- ✓ Birim kütüphanesinin ve öğrencilerin rahatlıkla çalışma yapabileceği okuma salonunun bulunması.
- ✓ Uygulamalı eğitim verilmesini sağlayabilen duruşma salonunun bulunması
- ✓ Hızlı ve nitelikli karar-uygulama sürecinin hayata geçirilmiş olması.
- ✓ Karar süreçlerinde katılımcı yönetim modelinin/anlayışının uygulanması.

B- Zayıflıklar

- Akademik gelişim süreci içerisinde doktora eğitime henüz başlanmış olmasına bağlı olarak akademisyen yetiştirme sürecine henüz geçilmesi ve beraberinde getirdiği yapısal sorunlar.
- Öğretim elemanı sayısının, öğrenci sayısındaki artış ile aynı oranda artmaması ve buna bağlı olarak mevcut akademisyen sayısının ihtiyacın altında kalması.
- Öğretim üyesi sayısının azlığına bağlı olarak artan ders yükü nedeniyle öğretim üyelerinin Ar-Ge/proje çalışmalarının beklenen düzeyde olmaması.

C- Değerlendirme

Fakültemiz bünyesinde mevcut bulunan eksikliklerin tamamlanması ve yetersizliklerin aşılması için gerek üniversitemize bağlı diğer akademik birimlerle ve gerekse ulusal çaptaki diğer eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliği içerisinde bulunulmakta ve bu hususa önem verilmektedir. Öncelikle fakültenin akademik kadrosunun geliştirilmesine çalışılmaktadır. Bu bağlamda, Yükseköğretim Kurumunun öncelikli alanlar içerisinde bulunan Hukuk alanına tahsis ettiği kadro atama işlemleri, Fakültemizde 2022 yılı itibariyle devamlılık göstermiştir.

Öğrenci ile olan iletişimin eksiksiz sürdürülmesi için öğrenci danışmanlık sisteminin aktif bir biçimde yürütülmesi önemli görülmektedir. Ayrıca, Toplumsal Duyarlılık Projesi dersleri kapsamında öğrencilerin aktif olarak katılım sağladığı proje odaklı çalışmaların özendirilmesi de ana hedefler arasına konmuştur. Öğrencilerden alınan geri bildirimler önemsenmekte ve sonuçlar karar alma mekanizmalarına dahil edilmektedir.



Bunun yanı sıra hukuk öğretiminin yalnızca teorik boyutla sınırlı olmaması ve uygulamaya yansıyan aşamalarının da önemli olması dikkate alınarak, sürdürülebilir şekilde atölye ve pratik çalışmaları yapılmaktadır. Hukuk Uygulamaları dersi kapsamında yürütülen çalışmalar çerçevesinde öğrencilere sanal duruşmalar tasarlanmakta, öğrencilerin Gaziantep Adliyesi'ne ziyaretler gerçekleştirilmesi sağlanmakta ve Gaziantep Adliyesi, Gaziantep Bölge Adliye Mahkemesi ve Gaziantep Bölge İdare Mahkemesi hâkim ve savcılarının da bazı derslere katılımlarının sağlandığı eğitim destekleri ile öğrencilerin hukuk pratiklerini almalarına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Fakültenin kampüsle sınırlı bir yapı olmasından daha çok, şehrin yönetsel yapısında tüm ilgili kurumlar ile iletişim halinde olacak şekilde eğitim faaliyetlerini yürütmesini önemsemek ve sürdürülebilir kılmak,
- Öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyer planlarına destek olacak etkinlik ve faaliyetlere daha fazla ağırlık vermek,
- Yalnızca eğitsel değil, sosyal anlamda da işbirliklerini geliştirmek,
- Hukuk Fakültesi'nin toplumsal fayda içerikli faaliyetlerine hız kazandırmak.
- Gerek akademik, gerek idari kadronun niteliğini artırıcı eğitim ve sosyal içerikli çalışmalara ağırlık vermek.
- Hizmet içi eğitim programı uygulamasına geçerek, hukuk ve diğer ilgili eğitim alanları çerçevesinde eğitim programları tasarlayarak yaşayan bir kurum modeline dönüşmek
- Dersleri teorik çerçeveden çıkararak, öğrencilerin derslerde daha aktif olmalarını, sanal mahkeme ve münazara türü faaliyetlerini daha da artırmak.
- Toplumun farklı kesimlerine yönelik hukuki bilgilendirme süreçleri oluşturarak, sosyal iletişimde bulunulan alanlara da katkı sağlamak.
- Toplumun farklı kesimlerine yönelik hukuki bilgilendirme süreçleri oluşturarak sosyal alanda da katkı sağlamak.
- Fakülte öğretim elemanlarının başta TÜBİTAK olmak üzere Ar-Ge faaliyetlerinin artışında gerekli destekleri sağlamak.
- Yönetişim temelli bir yönetsel anlayışı benimsemek.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, iç kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Gaziantep-2023)

İmza

Prof. Dr. Esra SİVEREKLİ

Dekan V.