



GAZIANTEP ÜNİVERSİTESİ

HUKUK FAKÜLTESİ



2023 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Gaziantep 2024



İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	5
A.Misyon ve Vizyon.....	5
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C. İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
1.1- Eğitim Alanları, Derslikler	7
1.2- Sosyal alanlar.....	7
1.3- Hizmet Alanları	8
1.4- Arşiv Alanları	8
1.5- Atölyeler	8
2- Teşkilat Yapısı.....	9
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar.....	9
3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4-İnsan Kaynakları.....	10
4.1- Akademik Personel.....	10
4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel	11
4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	11
4.4- Diğer Ünversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel.....	12
4.5- Sözleşmeli Akademik Personel	13
4.7- İdari Personel	13
4.12 - İşçiler	14
5- Sunulan Hizmetler	14
5.1 Eğitim Hizmetleri.....	14
5.3. İdari Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14



II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
A- Mali Bilgiler	15
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	15
B- Performans Bilgileri.....	15
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	15
1.1.Faaliyet Bilgileri	15
5- Diğer Hususlar	17
III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
A- Üstünlükler	18
B- Zayıflıklar	19
C- Değerlendirme.....	19
IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	20



SUNUŞ

Hukuk Fakültesinin kuruluş amacı; hakkaniyet bilinci ile yetişmiş, hukuk bilim alanında donanımlı ve ülkesinin hukuk sistemine değer yaratan, nitelikli hukukçuların yetiştirilmesidir. Bu açıdan yargılama sürecinin her aşamasında görev alabilecek ve ayrıca akademik yetkinliğe de sahip bireylerin hukuk dünyasına kazandırılması öncelikli hedef olarak belirlenmiştir. Belirtilen amaca uygun olarak, öğrencilerimizin öğretiminde derslerin içeriğinde teorik yaklaşımların yanı sıra uygulamaya yönelik hususların da yürütülen pratik çalışmalar ile eğitim-öğretim sürecine dahil edilmesine büyük önem verilmiştir. Ezbercilikten uzak, analitik düşünme sistemi içeren, çoğulcu demokrasinin temel ilkelerine bağlı bir eğitim programının tasarlanması, uygulanan programın yapıtaşları olarak belirlenmiştir. Bu amaçlara hizmet etmek üzere, ulusal ve uluslararası düzeyde hukuk bilim alanına katkı sağlayan gelişmelerin takibi öncelikli hedef olarak dikkate alınmaktadır.

Fakültemizde 2023 yılı sonu itibarıyla 1 profesör, 2 doçent doktor, 9 doktor öğretim üyesi, 3 araştırma görevlisi doktor ve 14 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 29 akademik personel görev yapmaktadır. Fakültemizde aktif öğrenci sayısı 1109 olup, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık olarak 66'dır. Fakültemizde farklı kapasitelerde 6 adet amfi, 3 adet derslik, 2 adet yüksek lisans salonu ve 2 adet doktora salonu bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin pratik yapmalarına imkan verecek şekilde hazırlanmış 1 adet duruşma salonumuz mevcuttur. Tüm amfi, derslik ve salonlarımızda projeksiyon cihazı ve ses sistemi, 3 derslik ve 1 amfimizde ise akıllı kürsü bulunmaktadır. Fakültemiz Kütüphanesi 2018 yılı içerisinde öğrencilerimizin kullanımına açılmış olup, 220 adet bireysel çalışma masasına, öğrencilerin toplu olarak çalışmalarına imkan sağlayan bir toplantı masasına ve 15 adet öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayara sahiptir. Kütüphane bünyesinde 3288 adet kitap, toplamda 1054 adet olmak üzere konusuna göre 71 adet süreli yayın ve 1 adet barkod okuyucu yer almaktadır. Ayrıca kütüphanenin alt katı öğrencilerin dinlenme alanı olarak düzenlenmiş olup, okuma yapmalarına imkan verecek şekilde mobilyaları da hazırlanarak düzenlenmiştir. Fakültemizde kapalı bütün alanlarda internet erişimi sağlıklı bir şekilde sağlanmaktadır.

Öğrenci merkezli ve gerek eğitim-öğretim ortamı ve materyalleri açısından, gerekse eğitimde anlatım teknikleri bakımından eğitim ve öğretimde güncel gelişmeleri odağına alan Fakültemiz; geleceğin gelişen ve büyüyen başarılı Hukuk Fakültelerinden biri olmaya aday bir Fakülte olarak genç ve dinamik kadrosu ve yapısıyla kararlı adımlarla ilerlemeye devam etmektedir.

Prof. Dr. Esra SİVEREKLİ
Dekan V.



I- GENEL BİLGİLER

HUKUK FAKÜLTESİNİN KURULMASI

Gaziantep ilinin adını taşıyan Üniversitemiz, eğitim-öğretime 1973 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'ne bağlı olarak kurulan Makine Mühendisliği Bölümü ile başlamıştır. 27 Haziran 1987 yılında 3389 sayılı yasa ile Mühendislik Fakültesi'ne yeni kurulan çeşitli fakülte ve yüksekokulların da ilavesi ile Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nden bağımsız bir üniversite olarak kurulmuştur. Hukuk Fakültesi ise, 28/3/1983 tarihli ve 2809 Sayılı Kanun'un ek 30. Maddesi uyarınca, Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak 30.10.2010 tarih ve 27744 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu'nun 27.9.2010 tarih ve 2010/938 sayılı kararı ile kurulmuş ve böylece Gaziantep Üniversitesi bünyesindeki akademik birimler arasındaki yerini almıştır. 2023-2024 yılı itibariyle 1395 hukuk insanı mezunu vermiş olan Gaziantep Üniversitesi Hukuk Fakültesi, katılım, yönetim ve dijital dönüşüm temel ilkelerini yönetim felsefesi edinerek başarılı çalışmalarına devam etmektedir.

A. Misyon, Vizyon ve Politika

Misyon

Gerek teorik gerekse uygulamaya dönük yargılama sürecinde etkili bir rol edinebilecek, çoğulculuk temelli hukuki yapının ve hakkaniyet kültürünün gelişimine olumlu manada katkılar sağlayacak, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki tüm hukuki meseleleri yakından takip ederek, konulara çözüm odaklı yaklaşabilecek seçkin hukukçular yetiştirmektedir.

Vizyon

Ulusal ve küresel bazlı gelişmeleri hukuksal boyutunun yanı sıra sosyolojik, ekonomik ve felsefi açılardan inceleme ve gerektiğinde adalet ilkesi çerçevesinde hakkaniyet esaslı çözümler üretme potansiyeline sahip hukuk fakültesi mezunlarını ve akademisyenleri, yargı teşkilatına, topluma ve bilim dünyasına kazandıracak bir fakülte olmaktır.

Politika

Gaziantep Üniversitesi Hukuk Fakültesi sürekli kendini yenileyen ve iyileştiren bir bakış açısına sahiptir. Temel politikası; kurumsal gelişiminin sağlanması amacıyla ve temel varlık nedenini oluşturan, ihtiyaç ve beklentilere göre şekillenen ve tüm paydaşlarıyla birlikte katılımcı bir anlayışla gerçekleştirdiği öğrenciyi merkeze alan, ulusal ve uluslararası değişim ile harmanlanan, eğitim ve öğretimde güncel, kolaylaştırıcı ve ölçümlemeye dayalı dijital tekniklerden yararlanılmasını esas alan bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, ayrıca yargının etkin ve hızlı çalışması için uygulamayı da dikkate alarak akademisyen, noter, kaymakam, avukat, hâkim ve savcı yetiştirmeyi hedefleyen müfredat ve uygulamalardan oluşan hukuk eğitimi vermektir.



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Organları:

18.02.1982 tarih ve 17609 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” uyarınca Fakülte organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu’ndan oluşur. Buna göre;

Dekan: Fakülte ve birimlerinin temsilcisi olarak, Rektörün önereceği, üniversite içinde ya da dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal yöntemle atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer.

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- 1-Fakültesi kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi konusunda rektöre rapor vermek.
- 3-Fakültenin ödenek ve kadro gereksinimlerini gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili, Fakülte Yönetim Kurulu’nun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- 4-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki çalışan üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak.
- 5-İlgili yasa ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin akılcı kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım etkinliklerinin düzenli bir biçimde yürütülmesi, bütün etkinliklerin gözetim ve denetiminin yapılması, izlemi, denetimi ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Yönetim Kurulu: Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulu’nun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın çağrısı üzerine toplanır, gerekli durumlarda geçici çalışma komisyonları, Eğitim-Öğretim Koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulu, idari etkinliklerde Dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1-Fakülte Kurulu’nun kararları ile belirlediği konuların uygulanmasında Dekana yardım etmek.
- 2-Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.
- 3-Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- 4-Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
- 5-Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri konusunda karar vermek.
- 6-İlgili yasayla verilen diğer görevleri yapmak.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları, Derslikler

Tablo 1. Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab. (Adet)	Duruşma Salonu (Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik			1	1	2
51-75 Kişilik	2				2
76-100 Kişilik					
101-150 Kişilik	3				3
151-250 Kişilik	1	3			4
251-Üzeri Kişilik					
Toplam	6	3	1	1	11

1.2 Sosyal Alanlar

Tablo 6. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0-50 Kişilik	2	-	2
51-75 Kişilik	-	-	-
76-100 Kişilik	-	-	-
101-150 Kişilik	-	-	-
151-250 Kişilik	-	-	-
251-Üzeri Kişilik	-	-	-
Toplam			2



1.3 Hizmet alanları

Tablo 11. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	4	165 m ²	Dekan, Dekan Yrd., Fakülte Sekreteri
Akademik Personel Ofisleri	32	762,6 m ²	
İdari Personel Ofisleri	9	169 m ²	
Diğer	3	93,4 m ²	Mutfak, dinlenme alanı vb.
Toplantı Salonları	2	88,6 m ²	Fakülte Kurulu ve Fakülte Yön. Kurulu
Toplam	49	1298,8 m²	

NOT: İdari binada araştırma görevlilerimizin ofislerinin bulunduğu zemin katta yer alan 15 adet ofis ile 1 adet arşiv; Göç Enstitüsü, Afrin Eğitim Fakültesi, Azez İslami İlimler Fakültesi, El-Bab İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Cerablus Meslek Yüksekokulu tarafından kullanılmakta olduğundan Hukuk Fakültesi planından çıkarılmıştır.

1.4- Arşiv Alanları

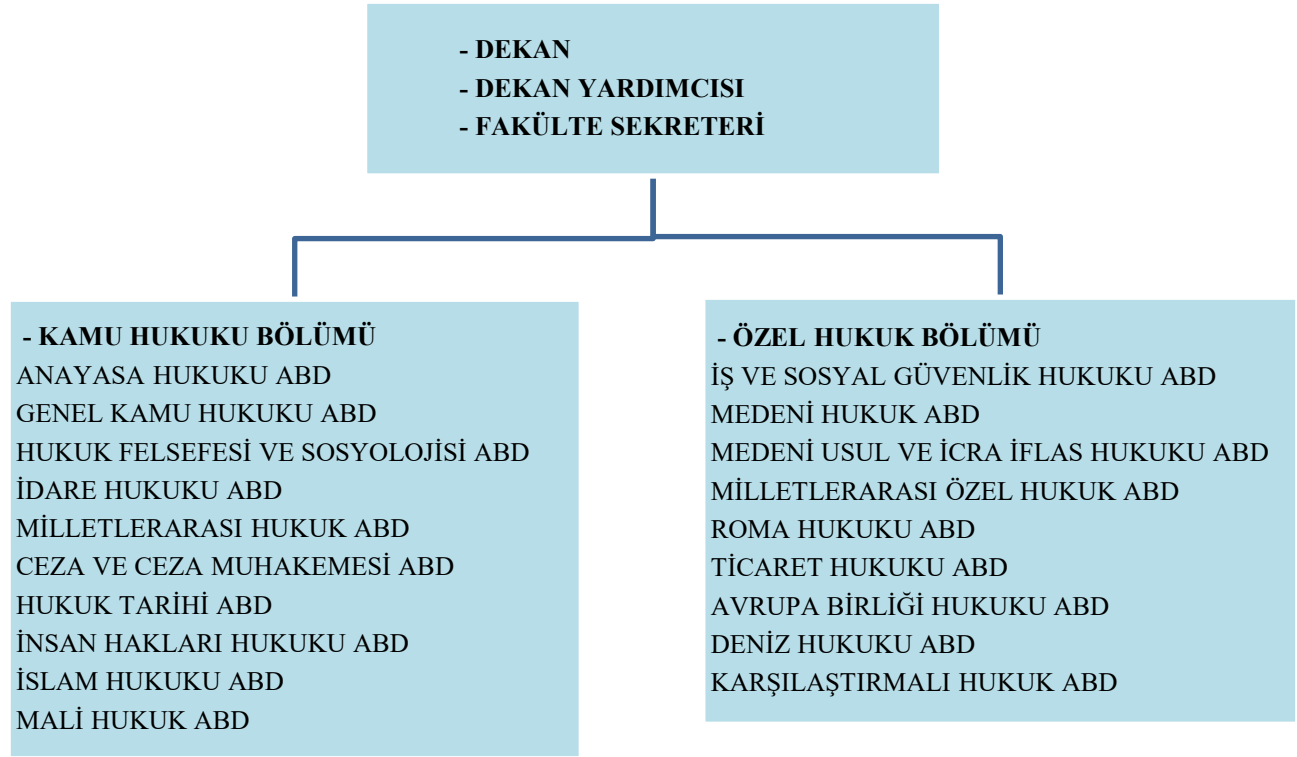
Tablo 12. Arşiv Alanları			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Arşivler	2	50,2 m ²	İdari binada yer alan arşivler
Toplam	2	100,4 m²	

1.5- Atölyeler

Tablo 13. Atölyeler			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Atölyeler	-	-	-
Toplam	-	-	-



2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

Tablo 15. Yazılım ve Bilgisayarlar					
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına Açık Bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık amaçlı	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	20	2	-	-	22
Taşınabilir Bilgisayar	6	15	7	-	33

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 20. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	1	14	-	15



Slâyt Makinesi	-	-	-	
Tepegöz	-	-	-	-
Episkop	-	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-	-
Baskı Makinesi	-	1	-	1
Yazıcı	18	-		18
Fotokopi Makinesi	-	2	-	2
Faks	2	-	-	2
Fotoğraf Makinesi	-	1	-	1
Kameralar	-	-	-	-
Televizyonlar	3	1	-	4
Tarayıcılar	3	-	-	3
Müzik Setleri	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	-
DVD ler	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo 21. Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1	-	1	1	-
Doçent	2	-	2	2	-
Yrd. Doçent	-	-	-		-
Dr. Öğr. Üyesi	9	-	9	9	-
Okutman	-	-	-	-	-



Uzman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	16*	-	16	16	-
Toplam	28	-	28	28	-

(*) 2 Araş.Gör. 23 nolu tabloda belirtildiği üzere doktora çalışmalarını ilgili üniversitelerde yürütmek üzere görevlendirilmiştir.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 22. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Uzman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam			-

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 23. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-



Okutman	-	-	-
Uzman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğ. Öğr. Planlamacısı	-	-	-
Arş. Gör.	Özel Hukuk	Marmara Üni. Sosyal Bilimler Enstitüsü*, İstanbul Üni. Sosyal Bilimler Enstitüsü**	2
Toplam			2

*Arş. Gör. Ayşenur ÖZTÜRK KAYIKLIK (ÖYP) tez izleme döneminde doktora çalışmalarını yürütmektedir.

** Arş. Gör. İpek ALTINSABAN (35. madde) tez döneminde doktora çalışmalarını yürütmektedir.

4.4- Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 24. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Uzman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam			-



4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 25. Sözleşmeli Akademik Personel

Ünvan	Kişi Sayısı			Dağılım Oranı (%)
	Kadın	Erkek	Toplam	
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-
Sanatçı Öğretim Elemanı	-	-	-	-
Sanat Uygulamacısı	-	-	-	-
Sahne Uygulamacısı	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

4.7- İdari Personel

Tablo 27. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	9(*)	-	9(*)
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	--	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	2	-	2
Toplam	12	-	12

* Fakültemiz kadrosunda bulunan Nurcan YARAŞ 10.08.2023 tarihinden itibaren bir(1) yıl süreyle ücretsiz izne ayrılmıştır.

* Fakültemiz kadrosunda bulunan Dilek KAVAK 14.11.2023 tarihinden itibaren iki (2) yıl süreyle ücretsiz izne ayrılmıştır.



4.12- İşçiler

Tablo 31. İşçiler			
	Dolu	Boş	Toplam
İşçiler	3		3
Toplam			

* Begüm ATAY 16.09.2023 tarihinden itibaren 6 ay süreyle Gebze Teknik Üniversitesin'de görevlendirilmiştir.

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo 34. Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	E.	K.	
HUKUK	576	533	1109				576	533	1109

Tablo35. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları							
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı
HUKUK	-	-	-	-		-	-

5.3. İdari Hizmetler

Fakültede eğitim-öğretim ve idari hizmetlerin yerine getirilmesi aşamasında akademik ve idari personelin özlük hakları ile ilgili ödemeler, ek dersler ve fazla mesai, yolluklar ile binanın tamir ve bakım işleri, eğitim-öğretimin devamı için satın alma gibi işler ve öğrencilerle ilgili gerekli işler/hizmetler yerine getirilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Özel bütçeli idareler içerisinde yer alan Yükseköğretim Kurumu olarak Üniversitemiz ve Fakültemiz mali yönetim ve iç kontrol sistemi kapsamında 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na tabii olup, atama yetkisi Üniversitemiz adına Rektörlük Makamı tarafından kullanılmaktadır. Satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Dekanlık Makamı tarafından yürütülmektedir. Yapılan satın almalar piyasa araştırması yapılarak alınmakta, mevzuat gereği talep edilen evraklar düzenlenmektedir. Ödemeler Harcama Yetkilisi,



Gerçekleştirme Görevlisi ve Muhasebe Yetkilisi Mutemedi tarafından oluşturulan üçlü kontrol mekanizması ile yapılmaktadır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 43. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali							
Kod	Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Eklenen(+)	Düşülen(-)	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Harcama (% si)
1	Personel Giderleri	3.810.000,00 TL	2.348.750,00 TL		6.158.750,00 TL	6.158.261,31 TL	100%
2	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	481.000,00 TL	290.205,00 TL		771.205,00 TL	771.124,22 TL	100%
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	16.000,00 TL	30.000,00 TL	0,00 TL	46.000,00 TL	44.313,27 TL	96%
5	Cari Transferler	18.000,00 TL	13.600,00 TL	4.400,00 TL	27.200,00 TL	7.800,00 TL	29%
6	Sermaye Giderleri						
	GENEL TOPLAM	4.325.000,00 TL	2.682.555,00 TL	4.400,00 TL	7.003.155,00 TL	6.981.498,80 TL	100%

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 45. Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	-	-	-	-	-	-
Konferans	-	-	-	-	-	-
Panel	6	-	-	-	-	6
Eğitim Semineri	-	-	-	-	-	-



Seminer	-	-	-	-	-	-
Açık Oturum		-	-	-	-	-
Söyleşi	1	-	-	-	-	1
Tiyatro	-	-	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	-	-	-
Turnuva	-	-	-	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-	-	-	-
Diğer	23	-	-	-	-	23
Toplam	30	-	-	-	-	30

Tablo 46. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
4	4	3	3	13	27

Tablo 47. 2023 Yılı WOS'da İndekslenen G.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere ve Fakülteye Göre Dağılımı

BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	Toplam	Öğretim Üye Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

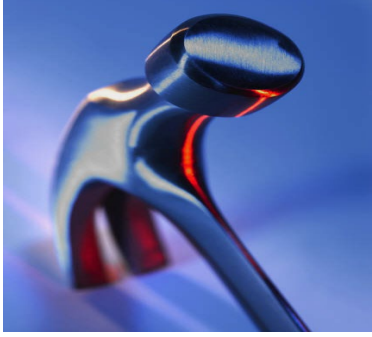


5- Diğer Hususlar

Birim Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-Öğretimin Kaliteye Dönük Gelişimini Sağlamak	Hedef-1 Öğrenci ve Öğretim Elemanlarının Kullanımındaki Araç Gereç ve Tüm Eğitim Kaynaklarının Nitelik ve Niceliğini Artırmak
	Hedef-2 Müfredatta Ulusal ve Uluslararası Alandaki Gelişmelere Uygun Güncellemeleri Yapmak
	Hedef-3 Öğretim Elemanı-Öğrenci İlişkilerinde Geri Bildirimlerin Periyodik Olarak ve İhtiyaca Göre Farklı Başlıklarda Alınmasını Sağlamak ve Karar Alma Mekanizmalarına Dahil Etmek
	Hedef-4 Fakültenin Uluslararası Öncelikle Olmak Üzere Ulusal ve Uluslararası Akreditasyonunu Sağlamak
Stratejik Amaç-2 Öğrencilerin Nitelikli ve Uygulama Odaklı Birer Hukukçu Olmasını Sağlamak	Hedef-1 Uygulamalı Hukuk Seminerleri Düzenlemek/Uygulama Ağırlıklı Eğitim Anlayışını Benimsemek
	Hedef-2 Öğrencilerin Akademik Birikimlerinin Gelişimine Yönelik Öğrenci Bazlı Araştırma Süreçlerine Yönlendirilmesi
	Hedef-3 Sanal Mahkeme Uygulaması ve Münazara Yöntemleri gibi Hukuk Eğitimine Uygunluk Gösteren Pratik Çalışmaları Sürdürülebilir Kılarak Öğrencilerin Çok yönlü Düşünsel Yeteneklerini Geliştirmek
	Hedef-4 Barolar, Yargı Birimleri, Adalet Komisyonları ve Diğer İlgili Dış Paydaşlarla İşbirlikleri Kurarak, Sürdürülebilir ve Etkin Kılmak
Stratejik Amaç-3 Ulusal Hukuk Yapma Sürecine Dahil Olmak	Hedef-1 Mevzuat Güncellemeleri Hususunda Kamu Kesimi İlgili Yönetmelik Birimlerine Görüş Aktarımında Bulunmak, İlgili Komisyon ve Birimlerde Fakültemiz Öğretim Elemanlarından Üyelikleri Arttırmak
	Hedef-2 Mevzuat Güncellemeleri Hususunda İlgili İç ve Dış Paydaşlarla İşbirliğinde Bulunmak
Stratejik Amaç-4 Ar-Ge Stratejik Amacı	Hedef -1 Akademik Personel ve Öğrencilerin Ar-Ge Gelişimlerinin Sağlanması Amacıyla Proje Eğitimlerine ve Çalışmalarına Öncelik Vermek
	Hedef-2 Ulusal ve Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği İçerisinde Ortak Projeler Geliştirmek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler



modeli benimsemek.

- Alanda güncel gelişmelere yönelik görünürlük/bilgi havuzu oluşturmak ve iç paydaşlar öncelikli olmak üzere tüm paydaşlarla paylaşmak.
- Teknolojik ekipmanlar yardımı ile yazılım sistemlerini başta eğitim-öğretim faaliyetleri olmak üzere kullanılabilir kılmak, dijital dostu bir Fakülte olmak.
- Kapsayıcı, uzlaşıcı ve katılımcı bir eğitim ve yönetim modeli benimsemek.
- Uluslararası hukuktaki gelişmeleri takip eden ve sahip olduğu vizyon ve bakış açısını ulusal süreçlere dahil edebilecek nitelikte öğrenciler yetiştirmek.
- Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışındaki hukuk alanındaki eğitim, konferans, kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel faaliyetlere aktif bir biçimde katılımını özendirerek, teşvik etmek ve desteklemek.
- Teorik dersleri uygulamalı çalışmalarla destekleyerek anlatılan/aktarılan konuların somutlaşmasına katkıda bulunmak.
- Çok yönlü bakış açısına sahip, hukukun temel ilkelerini içselleştirmiş, milletlerarası hukukun genel ilkeleri ile uyumlu, analitik düşünme becerisi gelişmiş bireyleri hukuk dünyasına kazandırmak.
- Akademisyenlerin bilimsel çalışmalarının sayı ve niteliğini artırıcı, özendirici faaliyetleri ve eğitimleri arttırmak.
- Öğrencileri yönetim modeline dahil edecek aktif bir temsilcilik ile şeffaf ve hesap verilebilir yönetsel yapı modelinin yerleşmesini ve kurumsallaşmasını sağlamak.
- Öğrencilerin öğrenim süreçlerinin tamamlanması ve mezuniyetlerinin sonrasında onları destekleyecek ve fakülteye olan aidiyetlerini güçlendirecek faaliyetlerde ve girişimlerde bulunmak, mezun takip sistemini geliştirmek.

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Genç, donanımlı, dinamik ve aktif akademik ve idari çalışan yapısı.
- ✓ Gelişim süreci devam etmekte olan genç akademisyenlerin akademik çalışma istekliliği ve akademik çalışmalarında geniş ve güncel bir konu alanına yönelmiş olmaları.
- ✓ Hukuk eğitimine uygun tasarlanan yeni binanın bulunması ve diğer fiziki alt yapı yeterliliği.
- ✓ Son gelişmeler ile uyumlu ve sürekli yenilenen teknolojik eğitim alt yapısı.



- ✓ Birim kütüphanesinin ve öğrencilerin rahatlıkla çalışma yapabileceği okuma salonunun bulunması.
- ✓ Uygulamalı eğitim verilmesini sağlayabilen duruşma salonunun bulunması
- ✓ Hızlı ve nitelikli karar-uygulama sürecinin hayata geçirilmiş olması.
- ✓ Karar süreçlerinde katılımcı yönetim modelinin/anlayışının uygulanması.

B- Zayıflıklar

- Akademik gelişim süreci içerisinde doktora eğitimine henüz başlanmış olmasına bağlı olarak akademisyen yetiştirme sürecine henüz geçilmesi ve beraberinde getirdiği yapısal sorunlar.
- Öğretim elemanı sayısının, öğrenci sayısındaki artış ile aynı oranda artmaması ve buna bağlı olarak mevcut akademisyen sayısının ihtiyacın altında kalması.
- Öğretim üyesi sayısının azlığına bağlı olarak artan ders yükü nedeniyle öğretim üyelerinin Ar-Ge/proje çalışmalarının beklenen düzeyde olmaması.

C- Değerlendirme

Fakültemiz bünyesinde mevcut bulunan eksikliklerin tamamlanması ve yetersizliklerin aşılması için gerek üniversitemize bağlı diğer akademik birimlerle ve gerekse ulusal çaptaki diğer eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliği içerisinde bulunulmakta ve bu hususa önem verilmektedir. Öncelikle fakültenin akademik kadrosunun geliştirilmesine çalışılmaktadır. Bu bağlamda, Yükseköğretim Kurumunun öncelikli alanlar içerisinde bulunan Hukuk alanına tahsis ettiği kadro atama işlemleri, Fakültemizde 2023 yılı itibariyle de devamlılık göstermiş ve Anayasa Hukuku Anabilim Dalına öğretim üyesi ataması yapılmıştır.

Öğrenci ile olan iletişimin eksiksiz sürdürülmesi için öğrenci danışmanlık sisteminin aktif bir biçimde yürütülmesi önemli görülmektedir. Nitekim bu işleyiş dönemselsel olarak gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketlerinde güçlü yön olarak göze çarpmaktadır. Ayrıca, Toplumsal Duyarlılık Projesi dersleri ve diğer uygulamalı projeler (hukuk klinikleri projesi gibi) kapsamında öğrencilerin aktif olarak katılım sağladığı proje odaklı çalışmaların özendirilmesi de ana hedefler arasına konmuştur. Öğrencilerden alınan geri bildirimler önemsenmekte, web sayfası aracılığıyla paylaşılmakta ve sonuçlar karar alma mekanizmalarına dahil edilmektedir.

Bunun yanı sıra hukuk öğretiminin yalnızca teorik boyutla sınırlı olmaması ve uygulamaya yansıyan aşamalarının da önemli olması dikkate alınarak, sürdürülebilir şekilde atölye ve pratik çalışmaları yapılmaktadır. Hukuk Uygulamaları dersi kapsamında yürütülen çalışmalar çerçevesinde öğrencilere sanal duruşmalar tasarlanmakta, tecrübe paylaşımları yapılmakta, öğrencilerin Gaziantep Adliyesi'ne ziyaretler gerçekleştirilmesi sağlanmakta ve Gaziantep Adliyesi, Gaziantep Bölge Adliye Mahkemesi ve Gaziantep Bölge İdare Mahkemesi hâkim ve savcılarının da bazı derslere katılımlarının sağlandığı tecrübe paylaşımları ile öğrencilerin hukuk pratiklerini almalarına yönelik çalışmalar başarıyla yürütülmektedir.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Fakültenin kampüsle sınırlı bir yapı olmasından daha çok, şehrin yönetsel yapısında tüm ilgili kurumlar ile işbirliği içerisinde faaliyetlerini yürütmesini önemsemek ve sürdürülebilir kılmak.
- Öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyer planlarına destek olacak etkinlik ve faaliyetlere ağırlık vermek.
- Yalnızca eğitsel değil, sosyal anlamda da işbirliklerini geliştirmek.
- Hukuk Fakültesi'nin toplumsal fayda içerikli faaliyetlerine hız kazandırmak.
- Gerek akademik, gerek idari kadronun niteliğini artırıcı eğitim ve sosyal içerikli çalışmalara ve hizmet içi eğitimlere ağırlık vermek.
- Hizmet içi eğitim programı uygulamasının sürdürülebilirliğini sağlayarak, güncel gelişmeleri içeren eğitim programları tasarlamak ve böylece Kurumu yaşayan ve güncel gelişmeleri takip eden, talepleri karşılama yeterliliğine sahip bir kurum modeline dönüştürmek.
- Dersleri tamamen teorik yürütülen çerçeveden çıkararak, öğrencilerin derslerde daha aktif olmalarını sağlayacak sanal mahkeme ve münazara türü uygulama faaliyetlerini artırmak.
- Toplumun farklı kesimlerine, eğitime yönelik ve hukuki bilgilendirme süreçlerine yönelik sosyal iletişimde bulunulan alanlar oluşturarak toplumsal katkı faaliyetlerini artırmak.
- Fakülte öğretim elemanlarının başta TÜBİTAK olmak üzere Ar-Ge faaliyetlerinin artışında gerekli destekleri sağlamak.
- Yönetişim temelli bir yönetsel anlayışı benimsemek.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, iç kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler (*), yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Gaziantep-2024)

İmza

Prof. Dr. Esra SİVEREKLİ

Dekan V.