

**T.C.**  
**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**  
**HUKUK FAKÜLTESİ**  
**DERS KAYIT VE DANIŞMANLIK REHBERİ**

# 1 Ders Kayıtları ve Sisteme Giriş

## Öğrenciler ile İlgili Yönetmelikler

### Tüm Yükseköğretim Öğrencilerini İlgilendiren Yönetmelikler:

- ❑ Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- ❑ Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- ❑ Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim ve Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin yönetmelik

### Üniversitemiz Yönetmelikleri:

- ❑ Gaziantep Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ile Sınav ve Değerlendirme Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- ❑ Gaziantep Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

## Öğrenim Süresi ve Esasları

- Hukuk Fakültesinde **dört yıllık** eğitim-öğretim programı uygulanır. Programa kayıtlı öğrencilerin, hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ait derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, **azami yedi yılsonunda** öğrenimlerini tamamlamaları gerekir.
- Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı olmak üzere **on dört haftalık iki yarıyıldan** oluşur. Bu süreye yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınav süreleri dâhil değildir.
- Hukuk Fakültesinde öğretim dili Türkçe'dir.
- Öğrenciler, her eğitim-öğretim yılı başında, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ve bu Yönetmeliğe uygun olarak **ders kaydı** yaparlar. Ders kayıtlarını akademik takvimde belirtilen tarihlerde yaptırmayan öğrenciler ders alamazlar ve sınavlara giremezler.
- Her dersin kredi ve AKTS değerleri öğretim programında belirtilir.
- Öğrencinin ders yükü, kayıtlı olduğu eğitim-öğretim yılı itibarıyla alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS değerleri toplamıdır. Öğrenciler, bir önceki yıl başarısız oldukları derslerle birlikte, kayıtlı olduğu ilgili yıl derslerinin tümünü alabilirler. Ancak, öğrencinin alabileceği derslerin toplam AKTS değeri o akademik yıl için **en fazla 90 AKTS** olabilir.
- Birinci yıl alması gereken zorunlu derslerden **birden fazlasından** başarısız olan öğrenci üçüncü yıl derslerini, ikinci yıl alması gereken zorunlu derslerden **birden fazlasından** başarısız olan öğrenci dördüncü yıl derslerini alamaz. Seçmeli ve ortak zorunlu/seçmeli derslerdeki başarı/başarısızlık durumu yıl geçmede dikkate alınmaz.

## Üstten ders alma

- Yılsonu **genel not ortalamaları** 2,50-2,99 arası olan öğrenciler istekleri halinde bir ders, yılsonu genel not ortalamaları 3,00 ve üzeri olan öğrenciler ise istekleri halinde iki ders fazladan alabilirler. Not ortalaması şartını sağladıkları her bir akademik yıl için kullanabilecekleri bu seçimlik hak, öğrencinin kayıtlı olduğu yıla göre bir üst sınıftaki zorunlu dersleri, o yarıyıl/yıl Fakültede açılacak tüm seçmeli dersleri ve danışman onayıyla Üniversitenin diğer dört yıllık lisans programlarında açılacak zorunlu dersleri kapsar.

# 1 Ders Kayıtları ve Sisteme Giriş

## Devam Zorunluluğu

### Gaziantep Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/Madde 11

(1) (Değişik:RG-15/2/2023-32105)<sup>(1)</sup> Öğrenciler, bir yarıyıl/yıl içinde almış oldukları bütün zorunlu ve seçmeli derslerin her birine, toplam saatleri itibarıyla en az %70 oranında devam etmek zorundadır. Öğrenciler, ders kaydı yaparken alttan veya üstten aldıkları derslerin devam zorunluluğunu dikkate alarak en az %70 oranında derse devamı mümkün kılacak şekilde ders kaydı yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğrenciler devam zorunluluğuna uymadıkları derslerin yarıyıl sonu/yılsonu ile bütünleme sınavlarına girme hakkını elde edemez ve o derste yaptıkları yarıyıl içi çalışmaları ile aldıkları notlar geçersiz sayılır. Bu durumdaki öğrencilere, 14 üncü madde gereğince (NA) notu verilir.

(3) Derslere devam yükümlülüğünü yerine getirip, yarıyıl sonu/yılsonu ve bütünleme sınavlarında başarısız olan öğrencilerden, o dersi aldıkları daha sonraki yarıyıllarda/yıllarda devam zorunluluğu aranmaz.

(4) Öğrencilerin devam durumlarının denetimi, belirlenen esaslar çerçevesinde, ilgili öğretim elemanları tarafından yapılır.

(5) (Ek:RG-15/2/2023-32105)<sup>(1)</sup> Öğrencilerin devam durumlarının takibi; parmak izi sistemi, kartlı geçiş, imza ve benzeri yöntemlerle sağlanır.

## Derslerde Başarılı Olma ve Not Değerlendirme Sistemi

- Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavı olmak üzere *beş türdür*.
  - a) Ara sınav: Her yarıyıl/yıl açılan derslerle ilgili olarak en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavın yazılı olarak yapılması esastır.  
Ara sınavın ders notuna katkısı aksi öngörülmedikçe %40'tır.
  - b) Yarıyıl sonu/yılsonu sınavı: Her yarıyıl/yıl açılan derslerle ilgili olarak bir yarıyıl sonu/yılsonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu/yılsonu sınavının yazılı olarak yapılması esastır.  
Yarıyıl sonu/yılsonu sınavının ders notuna katkısı aksi öngörülmedikçe %60'tır.
- c) Bütünleme sınavı: Her yarıyıl/yıl açılan derslerle ilgili olarak bir bütünleme sınavı yapılır. Bütünleme sınavı, yarıyıl sonu/yılsonu sınavı yerine geçer ve bu sınavda alınan not, son not olarak kabul edilir.  
Güz yarıyılında, yarıyıllık olarak açılan derslerin bütünleme sınavı yarıyıl sonunda; diğer tüm derslerin bütünleme sınavı ise yılsonunda, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.  
Bütünleme sınavına; yarıyıl sonu/yılsonu sınavına girmeyen ya da giremeyen öğrenciler veya yarıyıl sonu/yılsonu sınavında başarısız olan öğrenciler girebilir.
- ç) Mazeret sınavı: Fakülte Yönetim Kurulunun kabul edeceği haklı ve geçerli nedenleri veya Gaziantep Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönetmeliğinde sözü edilen geçerli raporu olan öğrencilere yalnızca ara sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir. Mazeret sınavı ara sınav yerine geçer. Mazeret sınavlarına giremeyen öğrenciye ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.
- d) Tek ders sınavı: (Değişik:RG-15/2/2023-32105)<sup>(1)</sup> Mezuniyeti için devam koşulunu yerine getirerek başarısız olduğu tek dersi kalan öğrenci, dilekçeyle başvurması halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla bu duruma geldiği yarıyılı izleyen ilk yarıyıldaki bir defaya mahsus tek ders sınavına girebilir. Tek ders sınavları, yılda iki kez olmak üzere akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.
- Sınav takvimi, sınavların başlangıç tarihinden en geç bir hafta önce duyurulur. Zorunlu nedenlerle Dekanlığın bu takvimde değişiklik yapma hakkı saklıdır.
- Bir sınav veya ders değerlendirme sonucuna, ilanı tarihinden itibaren beş iş günü içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz

# 1 Ders Kayıtları ve Sisteme Giriş

edilebilir.

## Gaziantep Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/Madde 14

### Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi

(1) Bütün başarı değerlendirmelerinde mutlak not sistemi esas alınır ve tam not 100'dür.

(2) Bir dersin ham başarı puanı, ara sınav notları ile varsa diğer yarıyıl içi çalışmalarındaki notlar ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavında alınan notların ağırlıklı ortalamasına göre hesaplanır.

(3) Bir dersten başarılı sayılmak için, yarıyıl sonu/yılsonu veya bütünleme sınavı notunun en az 50 puan olması ve genel başarı değerlendirmesine katılacak sınavlarının ağırlıklı ortalamasının en az 60 puan olması şarttır.

(4) 100 puan üzerinden sayısal olarak verilen ham başarı puanlarına karşılık gelen harf notları ve katsayıları aşağıda gösterilmiştir:

<u>Başarı Harf Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Ham Başarı Puanı</u>
AA	4,0	90-100
BA	3,5	80-89
BB	3,0	70-79
CB	2,5	65-69
CC	2,0	60-64
DC	1,5	55-59
DD	1,0	50-54
FD	0,5	40-49
FF	0	39 ve aşağısı

(5) Dördüncü fıkrada yer alan tablodaki harf notu karşılıklarına göre; bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az (CC) veya daha yukarı olması gerekir.

(6) **(Değişik:RG-23/11/2018-30604)** Yarıyıl sonu/yılsonu veya bütünleme sınavı notu 100 tam puan üzerinden 50 puanın altında olan öğrenciler, ham başarı puanlarına bakılmaksızın başarısız sayılır. Bu durumdaki öğrencilere FF notu verilir.

(7) Bir dersten (DC) ve (DD) harf notlarından birini alan öğrenci, bu dersi koşullu başarmış kabul edilir. Öğrencinin, mezuniyet esnasında koşullu başarmış olduğu dersten başarılı sayılabilmesi için genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.

(8) Ayrıca;

**a) (I) eksik, (S) yeterli, (U) yetersiz, (NA) devamsızlık nedeni ile başarısız olarak ifade edilir.**

**b) (I) notu, hastalık veya geçerli başka bir nedenle yarıyıl/yıl içinde başarılı olduğu halde, ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci herhangi bir dersten (I) notu aldığı takdirde; yarıyıl/yıl ders notlarının Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına teslim tarihinden itibaren onbeş gün içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde (I) notu kendiliğinden (FF) veya (U) notu haline gelir. Ancak, uzayan bir hastalık ve benzeri hallerde Fakülte Yönetim Kurulunun kararıyla (I) notunun süresi bir sonraki kayıt döneminin başlangıcına kadar uzatılabilir.**

**c) (S) notu, kredisiz derslerden geçen veya staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir.**

**ç) (U) notu, kredisiz dersler ile staj çalışmasında başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.**

**d) (NA) notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. (NA) notu, not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.**

**e) (I), (S) ve (U) notu, not ortalaması hesaplarında dikkate alınmaz.**

# 1 Ders Kayıtları ve Sisteme Giriş

(9) Yarıyıl/yıl ders notları, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına verildiği anda kesinleşir ve aynı Daire tarafından açıklanır.

## Ders tekrarı ile ilgili esaslar

**MADDE 15** – (1) Bir dersten (FF), (FD), (NA) veya (U) notu alan veya bir dersi normal yılında almayan öğrenciler, bu derse tekrar verildiği ilk yılda kayıt olmak zorundadırlar. Bu dersler, seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler ise, öğrenciler bunların yerine Fakülte Kurulunca uygun görülen dersleri alırlar.

(2) Öğrenciler not yükseltmek amacıyla, öğrenimi süresince aldıkları dersleri tekrarlayabilirler. Tekrarlanan derste, önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir.

## Not ortalaması

**MADDE 16** – (1) Öğrencinin başarı durumu, her akademik yılsonunda yılsonu not ortalaması ve her yarıyıl sonunda genel not ortalaması Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından hesaplanarak belirlenir.

(2) Öğrencinin yılsonu ve genel not ortalamalarının hesaplanmasında dikkate alınacak her bir dersten aldığı toplam kredi tutarı, o dersin kredi değeri ile 14 üncü maddede gösterilen harf notu katsayısının çarpımından elde edilir.

(3) Herhangi bir akademik yılın yılsonu not ortalamasını bulmak için, o akademik yıl içinde öğrencinin alarak başarılı ya da başarısız olduğu bütün derslerden elde ettiği toplam kredi tutarı, bu derslerin kredi değeri toplamına bölünür. Elde edilen ortalamalarda, virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, ikinci haneyi bir artıracak şekilde yuvarlanarak, virgülden sonraki iki hane esas alınır. Genel not ortalaması ise, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu Hukuk Fakültesinde geçerli olan derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Gerek yılsonu ve gerekse genel not ortalamasının hesaplanmasında, (AA)'dan (FF)'ye kadar verilen notlar esas alınır. Genel not ortalamasına, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin not belgesine işlenir.

## Mezuniyet

- Öğrencilerimizin mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 2,00 olması ve toplam en az 240 AKTS kredisini tamamlamış olması gerekmektedir

**Öğrenciler, Dekanlık tarafından gerek Fakülte duyuru panoları gerek Üniversite ve Fakülte resmi internet sayfası ([hukuk.gantep.edu.tr](http://hukuk.gantep.edu.tr)) üzerinden yapılan yazılı duyuruları takip etmekte yükümlüdür. Bu duyurular tebligat yerine geçer.**

## Ders kaydı

### Gaziantep Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/Madde 7

- **(Değişik:RG-15/2/2023-32105)<sup>(1)</sup>** Öğrenciler, her eğitim-öğretim yılı başında, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ve bu Yönetmeliğe uygun olarak ders kaydı yaparlar. Ders kaydının tamamlanabilmesi, varsa mali yükümlülüklerin yerine getirilmesine ve danışman onayına bağlıdır. Ders kaydını akademik takvimde belirtilen sürede, doğru ve eksiksiz yapmak ve takip etmek öğrencinin sorumluluğundadır. Ders kayıtlarını yaptırmayan öğrenciler ders alamazlar ve sınavlara giremezler.

## Derslere İlişkin Temel Esaslar

- Fakültede eğitim-öğretim; teorik dersler ve uygulamalı çalışmalardan oluşur.
- Her öğrencinin almakla yükümlü olduğu dersler; zorunlu, seçmeli ve ortak zorunlu dersler olmak üzere üç gruba ayrılır.
- Derslerin yıllık olarak planlanması esas olmakla birlikte, nitelikleri gereği kimi zorunlu dersler ile ortak zorunlu/seçmeli dersler ve seçmeli dersler yarıyıl esasına göre planlanabilir.
- Seçmeli dersler, öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili ders grupları içinden, kontenjanlar dikkate alınarak, öğrenciler tarafından seçilir.

# 1 Ders Kayıtları ve Sisteme Giriş

## Ders yükü ve seçimi

### Gaziantep Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 10 –

**MADDE 10** – (1) Öğrencinin ders yükü, kayıtlı olduğu eğitim-öğretim yılı itibarıyla alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS değerleri toplamıdır. 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen dersler ile Senatonun belirleyebileceği ortak zorunlu/seçmeli dersler ders yüküne dâhil edilmez.

(2) (**Değişik:RG-15/2/2023-32105**)<sup>(1)</sup> Öğrenciler, önceki yıl/yıllarda başarısız oldukları derslerle birlikte, kayıtlı olduğu ilgili yıl derslerinin tümünü alabilirler. Ancak, öğrencinin alabileceği derslerin toplam AKTS değeri bir akademik yıl için en fazla 90 AKTS olabilir. Azami sınırı aşan öğrenciler öncelikle önceki ilk yıldan başlamak kaydıyla geçmiş yıllarda başarısız oldukları dersleri seçerler.

(3) Birinci yıl alması gereken zorunlu derslerden birden fazlasından başarısız olan öğrenci üçüncü yıl derslerini, ikinci yıl alması gereken zorunlu derslerden birden fazlasından başarısız olan öğrenci dördüncü yıl derslerini alamaz. Seçmeli ve ortak zorunlu/seçmeli derslerdeki başarı/başarısızlık durumu yıl geçmede dikkate alınmaz.

(4) Öğretim programındaki herhangi bir dersin alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllardan belirli ders veya derslerin başarılmış olması şart olarak kabul edilebilir. Ön şart dersler ve ön şartlar Fakülte Kurulunca kararlaştırılır ve Senato onayıyla kesinleşir.

(5) Yılsonu genel not ortalamaları 2,50-2,99 arası olan öğrenciler istekleri halinde bir ders, yılsonu genel not ortalamaları 3,00 ve üzeri olan öğrenciler ise istekleri halinde iki ders fazladan alabilirler. Not ortalaması şartını sağladıkları her bir akademik yıl için kullanabilecekleri bu seçimlik hak, öğrencinin kayıtlı olduğu yıla göre bir üst sınıftaki zorunlu dersleri, o yarıyıl/yıl Fakültede açılacak tüm seçmeli dersleri ve danışman onayıyla Üniversitemizin diğer dört yıllık lisans programlarında açılacak zorunlu dersleri kapsar. Fazladan alınan bu derslerin yarıyıl esasına göre planlanmış olması durumunda, öğrenciler bu haklarını güz ve bahar yarıyıllarının her birinde belirtilen sayıda ders seçerek kullanabilirler.

## **DERS KAYITLARI VE DERSLERİN BASLAMA TARİHİ:**

Akademik Takvimde belirtilen sürelerle riayet ederek eğitim öğretim dönemi başında ders kayıtlarını yapmaları gerekmektedir. Ders kayıtları ve derslerin başlamasına ilişkin tarihler ilgili yılın akademik takvimde yer almaktadır. Ders kayıtları ile ilgili detaylı bilgi Üniversitemiz Web sayfasında yayınlanacaktır.

## **ÖĞRENCİ E-KAYIT SİSTEMİ'NE (ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ'NE) GİRİŞ İÇİN:**

- 1) KULLANICI ADINIZ ÖĞRENCİ NUMARANIZ
- 2) ŞİFRENİZİ ÖĞRENCİ E-KAYIT SİSTEMİNDE ŞİFRE SIFIRLAMA ALANINDAN GEREKLİ ALANLARI DOLDURARAK ALABİLİRSİNİZ.
- 3) E-KAYIT SİSTEMİNİZE E-DEVLET İLE DE GİRİŞ YAPABİLİRSİNİZ.

ÖĞRENCİ E-KAYIT SİSTEMİ'NE (ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ'NE) GİRİŞ İÇİN; <https://obs.gantep.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx> LİNKİ ÜZERİNDEN GİRİŞ YAPILABİLİR.

## **1. Sınıf öğrencileri ders kayıtlarını yaparken aşağıda yer alan hususlara dikkat edeceklerdir.**

- Öğrenci numaranızı [https://www.gantep.edu.tr/ogrenci\\_no/](https://www.gantep.edu.tr/ogrenci_no/) linki üzerinden alabilirsiniz.
- HZY101 Anayasa Hukuku, HZY103 Medeni Hukuk, HZY105 Roma Hukuku, HZY107 Hukuk Başlangıcı, HZY109 İktisat, HZY111 Devlet Teorisi, GME100 Genel ve Mesleki Etik, TDP101 Toplumsal Duyarlılık Projesi, TURK101 Türk Dili-I,

# 1 Ders Kayıtları ve Sisteme Giriş

---

YBDİ101 İngilizce-I ve 1 tane seçmeli ders olmak üzere toplam 11 ders seçeceklerdir.

- Ders seçiminden sonra "Kontrol Et" ve "Kesinleştir" butonlarına basıldıktan sonra ders kaydı danışman onayına düşecektir.
- Danışman ders kaydını onayladıktan sonra ders kaydı tamamlanmış olacaktır.
- Ders kaydı danışmanı tarafından onaylanmayan öğrenciler ders kayıt tarihleri arasında danışmanlarıyla irtibata geçebilir ya da danışmanları tarafından gönderilen mesaj doğrultusunda işlemlerini gerçekleştirebilirler.