

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM ve İNTİBAK KOMİSYONU USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

Amaç

Madde 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı, Gaziantep Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nin eğitim-öğretimle ilgili iş ve işlemlerine teknik destek sağlamak ve öğretimin geliştirilmesine yönelik çalışmaları izlemek amacıyla oluşturulan Eğitim-Öğretim ve İntibak Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu usul ve esaslar, Gaziantep Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim ve İntibak Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu usul ve esaslar, Gaziantep Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nin eğitim-öğretimle ilgili organlarının görev ve yetkilerini düzenleyen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ve Gaziantep Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Gaziantep Üniversitesi'ni
- b) Fakülte: Gaziantep Üniversitesi Hukuk Fakültesi'ni
- c) Fakülte Yönetim Kurulu: Gaziantep Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulu'nu
- d) Dekan: Gaziantep Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanı'nı
- e) Komisyon: Eğitim-Öğretim ve İntibak Komisyonu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu ve Çalışma İlkeleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 4 - (1) Eğitim-Öğretim ve İntibak Komisyonu; Dekan tarafından görevlendirilen farklı Anabilim Dallarında görevli toplam üç öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(3) Dekan gerekli gördüğü hallerde üyelere değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma Esasları

Madde 5 – Eğitim-Öğretim ve İntibak Komisyonu'nun çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

- a) Komisyon, Dekanın çağrısıyla, her yarıyıl başında ve sonunda birer kez olmak üzere en az iki kez toplanır. Dekanın gerekli gördüğü diğer durumlarda da Komisyon toplantıya çağrılabilir.
- b) Komisyon; Fakülte kurulları ve akademik birimlerden gelen talepleri dikkate alarak Dekan tarafından oluşturulacak gündemi görüşür.
- c) Komisyon toplantılarında, akademik veya idari personel arasından görevlendirilecek bir raporör hazır bulunur. Raporör, Komisyonun sekreteryaya işlerini de yerine getirir.

- d) Komisyon, gündemle ilgili konularda ihtiyaç duyduğunda ilgili akademik birim yöneticisini, akademik ve idari personeli ve ilgili olabilecek diğer kişileri dinlemek üzere toplantıya davet edebilir veya bu kişilerden bilgi/rapor talep edebilir.
- e) Komisyon, gerekli gördüğü takdirde, görevlerinin yerine getirilmesine yönelik alt komisyonlar oluşturabilir; bu alt komisyonların üyelerini belirleyebilir.
- f) Komisyon, çalışmaların yürütülmesinde Dekana karşı sorumludur.

Komisyonun Görevleri

Madde 6 – Eğitim-Öğretim ve İntibak Komisyonu, Dekan ve Fakülte Yönetim Kurulunun isteği üzerine aşağıda belirtilen konularda, ilgili mevzuata ve prosedürlere göre görüş ve önerilerde bulunur, danışmanlık yapar:

- a) Fakültenin ilgili mevzuatta belirtilen eğitim-öğretimle ilgili iş ve işlemlerine yönelik hazırlık yapmak ve teknik destek sağlamak.
- b) Fakültede öğretimin geliştirilmesine yönelik çalışmaları izlemek.
- c) Derslerin eğitsel hedeflerinin ve çıktılarının gerçekleştirilmesi ve en iyi düzeye çıkarılması konusunda gereken faaliyetleri planlamak ve yapmak.
- d) Derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme sisteminin nesnel ve homojen bir biçimde uygulanmasını sağlayacak mekanizmaların oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak.
- e) Fakültenin AKTS/ECTS Koordinatörlüğünü yapmak.
- f) Mazeret sınavlarına girecek öğrencilerin durumlarını değerlendirerek rapor vermek .
- g) Yatay Geçiş yapacak öğrencileri değerlendirerek rapor vermek.
- h) Yatay/Dikey Geçiş ile gelen öğrencilerin intibak ve muafiyet işlemlerini yapmak.
- i) Af kapsamında gelen öğrencilerin ders eşleştirmelerini, sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini yapmak.
- j) Komisyonunda alınan kararları Dekanlık Makamına bildirmek.
- k) Komisyonun görev tanımına giren konularda, gerektiğinde Üniversite'nin diğer birimlerine bilgi/rapor sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 8 – (1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18/b maddesince yetkilendirilen Gaziantep Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulu'nun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9 – (1) Bu usul ve esaslar Gaziantep Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.