

## **TAMAMLANMIŞ TEZLERİN TESLİMİNDE SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ'NE VERİLECEK BELGELER**

### **- 1 Adet “Tez Veri Giriş Formu”**

YÖK Ulusal Tez Merkezi (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>) giriş yapılarak elde edilecektir.

“Tez Veri Giriş Formu” doldurularak **1 adet** çıktı alınıp öğrenci tarafından imzalanacaktır.

### **- 1 adet CD (DVD kabul edilmemektedir)**

#### ***CD’de olması gerekenler***

tez.pdf \*

özet.word

abstract.word

\* PDF formatında hazırlanacak tez dosyalarının içerisindeki **imza onay sayfası (jüri üyeleri imzalamadan önce onay sayfasının uygunluğu enstitü tarafından yapılmalıdır)**, imzadan sonra tarayıcıdan geçirilip tüm tezin içerisinde yer alacak biçimde yerleştirilmelidir (İmzasız sayfa kaldırılıp imzalı eklenecek).

**- 2 adet Ciltlenmiş Tez : Tez Yazım Kılavuzu kurallarına göre hazırlanmış olmalı ve tezler ciltlenmeden önce son halinin mutlaka enstitü Arş. Gör. Mustafa ARSLAN tarafından (Dahili Tel: 1868 (0 342 317 1868)) kontrol edilmesi gerekmektedir.**